



















# - 61 - COMITÉ DE ÉTICA JULIO 2025

Jueves, 17.07.2025 09:00 **DURACIÓN:** 01:00 | TEAMS

Objetivo	Velar por la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios y la defensa de los derechos y deberes de los pacientes		
Agenda de la reunión	<div>1. Bienvenida y apertura del comité</div> <div>2. Verificación de asistentes</div> <div>3. Lectura y verificación del acta anterior</div> <div>4. Revisión de tareas</div> <div>5. Entrega de información de estrategias y actividades realizadas en el mes anterior para beneficio del paciente y sus familias</div> <div>6. Validación de casos presentados por área asistencial de la clínica</div> <div>7. Validación de casos presentados por invitados externos</div> <div>8. Compromisos o tareas adquiridas dentro del comité de ética</div> <div>9. Propuestas y temas varios</div> <div>10. Cierre del comité</div>		
Sedes			
Resultado de la evaluación:	N/A		
Asistentes	<div>PARTICIPANTES</div>	ASISTIO	FIRMAS
	<div><div></div><div>Claudia Fernanda Montoya Orejuela - ENFERMERO(A) CPR</div><div>Líder del comité</div></div>	<div></div>	
	<div><div></div><div>LEIDI TATIANA SOTO ORTEGA - ABOGADO(A) PAL CHS</div><div>Participante</div></div>	<div></div>	
	<div><div></div><div>Jenny Catherine Villa Collazos - ANALISTA NACIONAL SERVICIO AL CLIENTE</div><div>Líder del comité</div></div>	<div></div>	
	<div><div></div><div>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT - ANALISTA EXPERIENCIA DEL PACIENTE CPR</div><div>Líder del comité</div></div>	<div></div>	
	<div><div></div><div>Juan Gabriel Morales Bedoya - Coordinador Médico de Urgencias</div><div>Participante</div></div>	<div></div>	
	<div><div></div><div>Zully Marcela Riascos Hernandez - LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE PAL CHS</div></div>	<div></div>	
	<div><div></div><div>CLAUDIA PATRICIA ERAZO MUÑOZ - DIRECCION NACIONAL DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE</div></div>	<div></div>	
	<div><div></div><div>Nelson Salamanca - nsalamancam@hotmail.com</div></div>		

Invitados externos	<div><div></div><div>Leonardo Estrada - leesmoii@hotmail.com</div></div>	
	<div><div></div><div>Mercedes Adriana Zapata - mercedes.zapata@christus.co</div></div>	
	<div><div></div><div>Lesvy Zapata - participacion.salud@palmira.gov.co</div></div>	
Funciones	<b>Derechos y Deberes de las personas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promover estrategias de respeto y trato digno en la atención a los pacientes y garantizar el mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio de salud por medio de la promoción de los Derechos de los pacientes.</li></ul>	
	<b>Derechos y Deberes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgar los Derechos de los Pacientes adoptados a través de la ley estatutaria 1751 de 2015.</li></ul>	
	<b>Estrategias de Educación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promover estrategias de educación a los pacientes y al personal de la institución, acerca de la importancia que representa el respeto a los derechos de los pacientes.</li></ul>	
	<b>Derechos y Deberes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velar porque se cumplan los derechos de los pacientes en forma estricta y oportuna.</li></ul>	
	<b>Manifestaciones de los pacientes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Canalizar las quejas y denunciar ante las autoridades competentes, las irregularidades detectadas en la prestación del servicio de salud por violación de los derechos de los pacientes.</li></ul>	
	<b>Análisis de Casos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar unidades de análisis y definir acciones sobre casos reportados previamente en los cuales se identifique vulneración de los derechos y deberes.</li></ul>	
	<b>Casos de Estudio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar análisis y aprobación, si aplicase, a casos de estudios científicos que involucren pacientes antes, durante o después de la atención.</li></ul>	
	<b>Calidad en la Atención</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer medidas que mejoren la calidad técnica y humana de los servicios de salud.</li></ul>	
	<b>Análisis de casos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunirse como mínimo una vez al mes o extraordinariamente cuando las circunstancias así lo requieran para hacer unidad de análisis de casos</li></ul>	
	<b>Asesoría ante casos éticos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar al personal de salud en la resolución en forma multidisciplinaria de los problemas éticos que surgen de la actividad asistencial de la clínica.</li></ul>	
	<b>1. Bienvenida y apertura del comité</b> <p>Damos apertura a nuestro comité de ética de manera hibrido en la sala de juntas Clinica palma real y por el aplicativo Teams, siendo el día jueves 17 de julio 2025 a las 09:00 am.</p>	<i>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</i>
	<b>2. Verificación de asistentes</b> <p>Procedemos con la verificación de asistentes: Por parte del equipo de la clínica palma real se encuentra: Jefe Claudia Fernanda Montoya - Representante de enfermería Jenny Catherine Villa - Representante de Experiencia del paciente Mayra Lorena Díaz - Representante de Experiencia del paciente Juanita Muriel Lopez - Coordinadora del área de Misión Leidy Tatiana Soto - Representante área Jurídica Mercedes Adriana Zapata - Especialista en medicina bioética Zully Riascos - Representante de calidad Claudia Erazo - Representante de calidad Por parte de los invitados externos se presentan Leonardo Estrada - leesmoii@hotmail.com Nelson Salamanca - nsalamancam@hotmail.com Lesvy Zapata - participacion.salud@palmira.gov.co</p>	<i>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</i>
	<b>3. Lectura y verificación del acta anterior</b> <p>Se realiza la lectura para la validación del acta del mes de junio 2025, El acta no presentaba casos pendientes por parte de la clínica ni de los invitados externos, se aprueba el cierre de acta y se da continuidad al comité de ética del mes de julio 2025.</p>	<i>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</i>
	<b>4. Revisión de tareas</b> <p>Se inicia con la validación a las tareas pendientes del comité realizado en el mes de junio de 2025, registrando la gestión e intervención realizada por cada uno de los líderes a cargo, donde se encuentra compromisos por parte de la Dra. Zapata, quien nos confirma que ya realizo el envío del documento de muerte digna y testamento vital. por parte de Jefe Claudia Montoya se tenía como tarea la socialización de los valores corporativos que en un momento nos va ampliar dicha información y por último la Jefe Catherine Villa nos informa que se logró recolectar en total 130 libros para la biblioteca móvil y está a la espera que se entregue el carrito decorado para poder dar inicio a esta linda iniciativa de lecturas que sanan.</p>	<i>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</i>
	<b>5. Entrega de información de estrategias y actividades realizadas en el mes anterior para beneficio del paciente y sus familias</b> <p>A través del área de experiencia del paciente, se informa que se continúan realizando estrategias y actividades que van dirigidas al paciente y a sus familiares con el fin de generar experiencias memorables para ellos. Tuvimos varios</p>	

Temas desarrollados	<p>reconocimientos a colaboradores de la clínica Palma Real, los cuales fueron nombrados a través de nuestros buzones y canales de comunicación, en la junta con los líderes se realizará el reconocimiento a estos colaboradores, donde se les entregará un detalle con el fin de motivarlos a continuar con esta bonita labor y sigan entregando esa milla extra que genera este reconocimiento, continuamos con el bingo el cual se sigue realizado cada semana en el área de hospitalización, cirugía y urgencias, entregando las cartillas de pasatiempos y crayolas para hacer más agradable la estadía del paciente en nuestro servicio, también se está realizando semanalmente la actividad de aromaterapia, actividad que ha gustado mucho no solo por parte de los pacientes sino también de sus familiares, ya que se ha comprobado que esto ayuda a mejorar el estado de ánimo y ejerce efectos fisiológicos en el paciente logrando una relajación que le permite reducir el estrés y la ansiedad durante su estancia, también se están entregando a todas las mamitas en gestación que vienen a realizarse ecografías obstétricas, con kit de pañales como obsequio, seguimos con la entrega de kits de aseo para todos los pacientes foco, adicional se cuentan con juegos de mesa los cuales se prestan al paciente y con la celebración de los cumpleaños actividad ganadora, la cual no solo se realiza por parte de experiencia del paciente sino que también nos acompañan los colaboradores del área donde se encuentra el paciente.</p> <p>Por parte de misión la jefe Juanita nos socializa que se ha dado continuidad con el beneficio comunitario tanto para el paciente como para sus familiares a pesar de los contratiempos que se han tenido con respecto a los insumos, a nadie se le ha negado el servicio.</p> <p>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</p>
	<p><b>6. Validación de casos presentados por área asistencial de la clínica</b></p> <p>Se procede a validar si el área asistencial de la clinica tienen casos para informar al comité de ética, pero estos informan que no presentan ningún caso</p> <p>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</p>
	<p><b>7. Validación de casos presentados por invitados externos</b></p> <p>Se procede a validar si los invitados externos tienen casos para informar al comité de Ética, pero estos informan que no presentan ningún caso</p> <p>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</p>
	<p><b>8. Compromisos o tareas adquiridas dentro del comité de ética</b></p> <p>Se procede a validar compromisos adquiridos dentro del comité de ética del mes de julio 2025.</p> <p>Quedan como compromisos por parte de la Jefe Catherine la exposición del valor corporativo COMPASIÓN.</p> <p>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</p>
	<p><b>9. Propuestas y temas varios</b></p> <p>La jefe Catherine nos informa que este mes no se tuvieron manifestaciones por actitudes inadecuadas por parte de los colaboradores, pero si por NPS teniendo dos en total una por el área de urgencias y otra por admisiones, en estos casos se están realizando actas de compromiso con el personal involucrado y cuando es repetitivo se hace seguimiento por parte de gestión humana para dar inicio a un proceso disciplinario, también se realizaron acompañamientos al personal del from donde se califico la atención prestada al paciente y en los casos que se obtuvieron bajas calificaciones se retroalimentó al colaborador en compañía del jefe inmediato y se generó un acta de compromiso para mejorar la atención.</p> <p>El sr Nelson nos informa que los pacientes a pesar de tener en las carteleras el correo de la asociación para escalamiento de casos no lo están usando y no les llevan mensajes a lo que la jefe Catherine le sugiere hacer acompañamiento a los paciente en las salas de espera y divulgar este correo para así educarlos en los canales de comunicación que ellos como asociación tienen.</p> <p>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</p>
	<p><b>10. Cierre del comité</b></p> <p>Damos por terminado el comité de ética siendo el día jueves 17 de julio 2025 a las 10:15 am</p> <p>MAYRA LORENA DIAZ BETANCOURT</p>
Tareas	