

ACTA DE REUNIÓN

190.1.02.44.00000001.2.2025000007

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Tema: | Comité Técnico de Gestión y Desempeño Agosto | Fecha: | 27/08/2025 |
| | | Hora Inicial: | 07:30 am |
| Lugar: | Teatro Materón - Piso 3, Sala 2 | Hora Final: | 11:30 am |
| Participantes: Ver listado de asistencia anexo | | | |

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Saludo, Orden Del Día Y Registro De Asistencia
- 1.2. Seguimiento Compromisos Acta Anterior
- 1.3. Conclusiones Grupo 5: Valor Del "Compromiso"
- 1.4. Seguimiento Mapa De Riesgos
- 1.5. Seguimiento Indicadores De Los Procesos: Gestión En Salud - IVC En Salud
- 1.6. Información General SIG (Lineamientos, Reportes, Recomendaciones)
- 1.7. Seguimiento A Metas Del Plan De Desarrollo Municipal
- 1.8. Socialización Del Seguimiento PQRSFD
- 1.9. Socialización Del Procedimiento De Comunicaciones
- 1.10. Intervención Vigilancia Tema ASIS.
- 1.11. Avance De La Evaluación De Capacidad De Gestión
- 1.12. Ejecución De Recursos
- 1.13. Varios

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2.1. Saludo, Orden Del Día Y Registro De Asistencia

La profesional Líder de Calidad, Ana Lucía Realpe, abre la sesión con un saludo a los asistentes y dio inicio al Comité Técnico de Gestión y Desempeño, correspondiente al mes de agosto.

Se excusa al Dr. Anderson, Subsecretario de Salud Pública, y al profesional Abelardo Mera, quienes no pudieron asistir a la reunión por encontrarse atendiendo otro compromiso el día de hoy.

Posteriormente, procedió a dar lectura al orden del día, explicando el propósito del encuentro y solicitando a los participantes diligenciar el registro de asistencia.



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

Se cambia el orden de día, por solicitud de la funcionaria Gloria Teresa Pedraza, encargada de realizar la Dinámica "Mano".

- **Dinámica:** "Mano", la funcionaria Gloria da las directrices de la actividad, posteriormente cada asistente dibuja su mano en una hoja de block, en la palma se debe escribir el nombre y por cada dedo se escribe la respuesta a las siguientes preguntas:

- ✓ Dato curioso de tu personalidad
- ✓ Desde tu rol cuál es tu aporte a SSM
- ✓ Cuál es tu rol en SSM
- ✓ Una frase para iniciar el día
- ✓ Cómo te sientes hoy

Varios compañeros compartieron su experiencia con las respuestas a la actividad.

Se procede a continuar con el orden del día.

2.2. Seguimiento Compromisos Acta Anterior

- Redactar y compartir acta de reunión - Cumplido.
- Programar reunión con líderes de JAL - Pendiente.
- Revisar con área financiera priorización de acciones SGP - La priorización de acciones de intervención en los niños que presentan inseguridad alimentaria. Pendiente.

El profesional Fernando Quiñones, contratista financiero; explica sobre el compromiso No. 3 que la ejecución del SGP se debe tener muy en cuenta su destinación. No se puede utilizar para gestión en Salud Pública de actividades individuales, por esta razón en caso de la dimensión de nutrición, por ejemplo, no se podría utilizar estos recursos para suministrar alimentos directos a cada persona, porque se tipifican como una prestación de servicios individual, debe ser enfocado a gestiones de actividades colectivas.

Por lo anterior para este compromiso se informa que en octubre se revisará la planeación del tema financiero a ejecutarse el próximo año y se tendrá en cuenta el tema o programa por el cual se pueda fortalecer la dimensión.

ACTA DE REUNIÓN

2.3. Conclusiones Grupo 5: Valor Del “Compromiso”

El funcionario Cesar Romero de Comunicaciones, toma la vocería del equipo y menciona que durante el mes de agosto se compartieron 3 mensajes; adicionalmente se realizó una actividad lúdica para destacar el valor del **“Compromiso”** entre los funcionarios, denominada “Una Palabra A La Vez”, el objetivo del juego era crear y contar una historia en grupo, en la que cada integrante aporta una palabra a la vez, formando oraciones de manera conjunta y creativa.

Fases de la actividad: formación de grupos, tiempo para organizar la historia, socialización y reglas de la actividad

1. Un plátano que fue al psicólogo (Historia seleccionada)
2. Un robot confundido en una peluquería (Historia seleccionada)
3. El gato que abrió una tienda de empanadas (Historia seleccionada)
4. Una familia que se fue de viaje... sin el carro (Historia seleccionada)
5. Una telenovela protagonizada por lápices (Historia seleccionada)
6. Reflexión final: el compromiso nace en lo pequeño

A través de una actividad tan sencilla y divertida como construir una historia en grupo, recordamos que el compromiso no solo se refleja en las grandes acciones, sino también en los pequeños gestos: escuchar al otro, respetar los turnos, aportar con responsabilidad y trabajar en equipo para lograr un objetivo común.

Cada palabra dicha fue una pieza clave para que la historia tuviera sentido, y lo mismo ocurre en nuestra Secretaría: cuando cada persona asume su rol con compromiso, todo funciona mejor.

Así como en el juego no se podía improvisar o interrumpir, en la vida real y en nuestro trabajo, el compromiso significa ser constantes, respetuosos y responsables, incluso cuando nadie está mirando. Porque solo así construimos entornos más sanos, solidarios y coherentes

Se socializa el cronograma del mes de septiembre:

El Tema **“Justicia”**, integrantes: Héctor Luis Grueso, Duviar Sánchez, Estelia Jiménez, Edith Paredes, Deisy Cadena, Guillermo Moreno, Juan Carlos Parra, Fredy Rojas.

2.4. Seguimiento Mapa De Riesgos



Alcaldía de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

La profesional Ana Lucia, presenta los riesgos identificados por cada proceso, acorde a la categoría de estos: riesgos de corrupción, seguridad digital, gestión y fiscales.

□ **Proceso Gestión En Salud:** son de la operación del proceso.

Riesgos de Corrupción:

1. Posibilidad de Afectación de inventario de insumos para vacunación utilizados en el componente de vida saludable y enfermedades transmisibles para beneficio propio o de terceros debido a deficientes mecanismos de control sobre los inventarios.

Riesgos de Gestión:

2. Posibilidad de afectación administrativa o legal por deficiente gestión en el trámite y respuesta de PQR en el módulo de correspondencia interno debido a la insatisfacción del ciudadano por inoportunidad en los tiempos de respuesta en los requerimientos.
4. Posibilidad de afectación del servicio, operación o continuidad de actividades por el insuficiente personal con la competencia necesaria e insumos limitados para realizar las labores, también por rotación del personal directivo y de contratistas debido a que en la planta de cargos no existen los perfiles técnicamente requeridos, además el cambio de nivel directivo puede ser una amenaza en la continuidad por un largo periodo, de directrices que no aportan al cumplimiento de metas de la dependencia.
5. Posibilidad de afectación administrativa o legal por debilidad en mecanismos de control debido a deficiencias en la planeación y administración de los recursos.
7. Posibilidad de afectación administrativa o legal con pérdida económica por ausencia de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la red de frío debido a que no se cuenta con contrato para la ejecución de este.

Riesgos de Seguridad Digital:

3. Posibilidad de pérdida por no contar con copias de seguridad de la información debido a que no se cuenta en la entidad con un procedimiento de copias de seguridad, falta de infraestructura tecnológica adecuada y obsolescencia tecnológica que pueden retrasar la transformación digital para el desarrollo de la actividad.

Riesgos Fiscales:

6. Posibilidad de efecto dañoso sobre bienes públicos por pagar bienes, servicios u obras a pesar de no cumplir las condiciones de calidad debido a debilidades en la verificación de las obligaciones contractuales pactadas.

Hasta la fecha ningún riesgo se ha materializado.





Alcaldía de Palmira
Nº.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

□ Proceso Inspección, Vigilancia Y Control En Salud

Riesgos de Corrupción:

1. Posibilidad de Afectación por utilización indebida de insumos de la entidad para beneficio propio o de terceros debido a deficientes mecanismos de control sobre los inventarios.
2. Posibilidad de Afectación por recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de un tercero debido a actuaciones administrativas u operativas en las visitas de Inspección, vigilancia y control.

Riesgos de Gestión:

3. Posibilidad de afectación administrativa o legal por deficiente gestión en el trámite y respuesta de PQR en el módulo de correspondencia interno debido a la insatisfacción del ciudadano por inoportunidad en los tiempos de respuesta en los requerimientos.
5. Posibilidad de afectación del servicio, operación o continuidad de actividades por el insuficiente personal con la competencia necesaria e insumos limitados para realizar las labores, también por rotación del personal directivo y de contratistas debido a que en la planta de cargos no existen los perfiles técnicamente requeridos, además el cambio de nivel directivo puede ser una amenaza en la continuidad por un largo periodo, de directrices que no aportan al cumplimiento de metas de la dependencia.
7. Posibilidad de afectación administrativa o legal con pérdida económica por ausencia de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la red de frío debido a que no se cuenta con contrato para la ejecución de este.

Riesgos de Seguridad Digital:

4. Posibilidad de pérdida por no contar con copias de seguridad de la información debido a que no se cuenta en la entidad con un procedimiento de copias de seguridad, falta de infraestructura tecnológica adecuada y obsolescencia tecnológica que pueden retrasar la transformación digital para el desarrollo de la actividad.

Riesgos Fiscal:

6. Posibilidad de efecto dañoso sobre bienes públicos por pagar bienes, servicios u obras a pesar de no cumplir las condiciones de calidad debido a debilidades en la verificación de las obligaciones contractuales pactadas.

Riesgo 5 materializado: este riesgo continúa materializado, aun así se mantienen las gestiones para asegurar la consecución de insumos, hay que tener en cuenta que la continuidad operativa depende de la disponibilidad oportuna de recursos y las gestiones contractuales son clave para la gestión efectiva del riesgo.

Se recomienda continuar con la Gestión de los Controles:

Secretaría de Salud
Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

Corrupción

- Insumos para beneficio propio
- Posibilidad de recibir dádivas
 - Control de inventarios
 - Encuesta de satisfacción

Gestión

- Control seguimiento PQR. Este es un hallazgo de auditoría interna, se debe tener muy presente la gestión.
- Vinculación de personal – insumos
- Mantenimiento preventivo y correctivo

Fiscal

- Verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas previo a la orden de pago.

Seguridad Digital

- Copias de seguridad digital

Ana Lucía informa que desde el área de calidad se realiza seguimiento mensual y se debe continuar ejecutando los controles definidos.

2.5. Seguimiento Indicadores De Los Procesos: Gestión En Salud - IVC En Salud

La profesional Ana Lucía Realpe presentó el tablero de control de los indicadores, señalando que cada responsable, de acuerdo con su experticia técnica y el conocimiento de las estrategias implementadas en su respectiva área, exponen los indicadores a su cargo.

□ Proceso Gestión En Salud

- PQRS atendidas en el SAC – **Límite deseable**
- Cobertura aseguramiento del Régimen Subsidiado – **Límite deseable**
- Porcentaje de niños y niñas de 1 año con vacunación de triple viral (trazadores) - **Límite deseable**. Isabel interviene explicando las actividades que se están realizando para mejorar este indicador, ya que pasó de ser crítico a deseable, Se han programado 4 jornadas masivas.
- Letalidad por dengue – **Límite deseable, se hace claridad que se había reportado 1** posible muerte que estaba en estudio, pero de acuerdo a unidad de análisis la jefe Isabel informa que no está confirmado y que están esperando que lo bajen del SIVIGILA.
- Razón de mortalidad materna evitable.

ACTA DE REUNIÓN

- Porcentaje de éxito de tratamiento en casos nuevos TB pulmonar bacteriológicamente confirmados y clínicamente diagnosticados (tratamiento terminado + curados) - **Límite deseable**
- Tasa de Mortalidad infantil en menores de 5 años (IRA, EDA y DNT) - **Límite deseable**

□ Proceso Inspección, Vigilancia Y Control En Salud

- Vacunación caninos y felinos - – **Límite crítico**
- Cumplimiento de acciones a objetos de IVC sanitario programados y priorizados – **Límite crítico**

El Dr. Jhon Jairo Satizabal, secretario de Salud, interviene sobre los indicadores críticos de salud ambiental y solicita revisar el cronograma de las actividades acorde al recurso humano vinculado, solicita reunión con la líder de ambiental Karen Omen para revisar el tema, para que haya coherencia entre los recursos de talento humano vinculado por contratación versus las actividades realizadas.

La profesional Lady informa que las actividades para el cumplimiento de estos indicadores se vieron afectadas por la vinculación del personal quienes tienen un riesgo 4 lo que afecta que el personal pueda ingresar oportunamente.

Se da un espacio para el refrigerio.

2.6. Información General SIG (Lineamientos, Reportes, Recomendaciones)

La profesional Ana Lucía Realpe menciona que en el marco de la auditoría se socializan las siguientes Circulares:

Da como recomendación que el martes, todo el personal debe estar atento, para recibir la auditoría, ya que pueden solicitar a cualquier funcionario.

Circular 110.1.08.02.00000001.5.2025000009 del 18 de agosto de 2025, la cual contiene los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el marco de la auditoría de seguimiento para la vigencia 2025 ICONTEC.

- Planes de mejoramiento: Auditoría interna formulados, suscritos OCI
- Revisión por la Dirección: Formato Revisión por la dirección – Lista de chequeo



Alcaldía de Palmira
NIT.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

- Visitas a los Procesos: septiembre 2 -2025 Hora: 7:30 -11:30 am.
- Lineamientos para el Desarrollo de la Visita de Auditoría: (lista chequeo, gestión documental, presentación general resultados obtenidos, estar articulada a la caracterización del proceso y sustentada con evidencias.
- Desarrollo de la Visita: Alta dirección – equipo de trabajo – visitas de campo
- PQRSD: Todas las dependencias deben gestionar las PQRSD a su cargo, garantizando la trazabilidad de las respuestas, es fundamental contar con evidencia que respalde su estado actual.
- Por otra parte, da recomendaciones al equipo de trabajo para recibir auditoría de revisión previa a la auditoría ICONTEC, haciendo énfasis en que esta se desarrolla haciendo trazabilidad acorde al chico PHVA y que todo debe estar sustentado con sus respectivas evidencias.

Así mismo se recuerda aplicación de la Circular 104.1.08.02.00000001.5.2025000011 Dirección De Tecnología, la cual invita a hacer uso adecuado del Drive Institucional, realizando verificación interna de sus buenas prácticas de almacenamiento de toda la producción documental y de esta forma promover una cultura institucional de protección de datos y seguridad de la información.

- Buenas Prácticas De Seguridad De La Información:
 - Uso correcto del Drive institucional de Google Workspace
 - Clasificación documental, siguiendo las Tablas de Retención Documental (TRD)
 - Documentos deben conservarse en su versión editable (formato de origen) y en versión definitiva (PDF), asegurando la trazabilidad de los cambios y evitando duplicidades innecesarias
 - Nomenclatura utilizada para las carpetas y archivos cumpla con los lineamientos del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación y que no contenga caracteres especiales, espacios o tildes.
 - Instructivo interno ADCIT-06 –archivo documentos electrónicos y digitalizados
- Medidas Técnicas Para Reforzar La Seguridad De La Información:
 - Uso de contraseñas robustas para reducir el riesgo de accesos no autorizados.
 - Gestionar correctamente los permisos de acceso, de modo que cada usuario solo pueda acceder a la información que realmente necesita según sus funciones. Esto ayuda a minimizar posibles errores o filtraciones.
 - Toda acción sobre la información como: guardar, modificar o eliminar archivos, debe realizarse siguiendo los procedimientos establecidos y quedar debidamente registrada para garantizar su trazabilidad y facilitar auditorías si se requieren.



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

- Se recomienda bloquear la pantalla del equipo de trabajo cada vez que se aleje del puesto, utilizando la combinación de teclas Windows + L. Esta acción contribuye a evitar accesos no autorizados y a resguardar la información institucional de forma segura.

Ana Lucia recuerda la importancia de mantener la información actualizada sobre los temas que se mencionan a continuación:

- Matriz Comités de la secretaria.
- Matriz Informes de la secretaria
- Matriz y carpeta de evidencias Capacitaciones

Se reitera la oportunidad para reportar mensualmente la información de la ejecución actividades "PALMIRA ES MI CASA".

En lo relacionado con la matriz de GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO se informa que hay funcionarios pendientes de realizar o actualizar la transferencia del conocimiento para el 2do cuatrimestre que cierra el 31 de agosto de 2025.

Y finalmente recuerda la importancia de realizar el cargue oportuno de las TRD al aplicativo GD

2.7. Seguimiento A Metas Del Plan De Desarrollo Municipal

La funcionaria Laura Isabel Rendón Salazar presenta los avances en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), específicamente en el marco del:

- Eje 1: Vida Ejemplar
- Modelo: Promoción de Palmiranos Saludables
- Programa: "Palmira Me Cuida"

➤ Subprograma: Palmira Me Cuida con Inspección, Vigilancia y Control en Salud

- **Temáticas abordadas:**
 - Auditoría a la prestación de servicios de salud
 - Participación social en salud
 - Planeación integral en salud
- **Proyecto:** 2400056 - *Fortalecimiento de la Gobernanza en Salud en el Municipio de Palmira.*
- **Ejecución financiera:** 74%
- **Indicadores de resultado:**

Secretaría de Salud
Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

- ✓ **Evaluación de Capacidad de Gestión en Municipios Certificados:**
 - Línea base 2023 (vigencia 2022): 91,8%
 - Meta 2027: $\geq 93\%$
 - Resultado 2024 (vigencia 2023): 96%
 - Resultado 2025 (vigencia 2024): 95%
- **Indicadores de producto:**
 - ✓ **Auditorías y visitas inspectivas realizadas**
 - Meta anual: 33
 - Avance al II trimestre 2025: 14
 - ✓ **Estrategias implementadas para el fortalecimiento del control social en salud**
 - Meta anual: 4
 - Avance al II trimestre 2025: 4 (*implementación periódica*)
 - ✓ **Documentos de planeación en salud con seguimiento realizado**
 - Meta anual: 4
 - Avance al II trimestre 2025: 4 (*seguimiento periódico*)
- **Subprograma: Palmira Me Cuida con Salud Pública**
 - **Temáticas abordadas:**
 - Salud sexual
 - Salud mental
 - Salud y entorno laboral
 - Salud ambiental
 - Enfermedades transmisibles
 - Condiciones no transmisibles
 - Emergencias y desastres
 - Enfoque diferencial a poblaciones vulnerables
 - Seguridad alimentaria y nutricional
 - Plan de Intervenciones Colectivas (PIC)
 - **Proyecto:** 2400064 - *Fortalecimiento de la Gestión en Salud Pública en el Municipio de Palmira.*
 - **Ejecución financiera:** 69%
 - **Indicadores de resultado:**
 - ✓ **Índice "Palmira Me Cuida con Salud Pública"**
 - Línea base 2023: 55%
 - Meta 2027: $\geq 65\%$
 - Resultado 2024: 85%





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

- **Indicadores de producto:**
 - ✓ **Estrategias de promoción de la salud implementadas**
 - Meta anual: 10
 - Avance al II trimestre 2025: 10 (*implementación continua*)
- **Subprograma: Palmira Me Cuida con Aseguramiento y Prestación Integral de Servicios de Salud**
 - **Temáticas abordadas:**
 - Aseguramiento en salud
 - Construcción y adecuación de infraestructura para la atención en salud
 - **Proyectos:**
 - 2400008 - *Fortalecimiento del Aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Municipio de Palmira*
 - **Ejecución financiera: 57%**
 - 2400087 - *Estudios y Diseños para el Mejoramiento de la Infraestructura de la Red de Salud Pública del Municipio de Palmira*
 - **Ejecución financiera: 0%**
 - **Indicadores de resultado:**
 - ✓ **Porcentaje de aseguramiento en el régimen subsidiado**
 - Línea base 2023: 93,8%
 - Meta 2027: 94,8%
 - Resultado 2024: 98,79%
 - **Indicadores de producto:**
 - ✓ **Personas afiliadas al régimen subsidiado**
 - Meta anual: 141.639
 - Meta cuatrienio: 144.389
 - Avance al II trimestre 2025: 145.272
 - ✓ **Centros y puestos de salud de primer nivel construidos y dotados**
 - Meta cuatrienio: 1
 - Estado: en proceso de estudios y diseños
 - ✓ **Centros y puestos de salud de primer nivel adecuados**
 - Meta cuatrienio: 6
 - Estado: en proceso de estudios y diseños

ACTA DE REUNIÓN

Se destaca que la ejecución financiera se ha desarrollado conforme a los compromisos presupuestales adquiridos, es decir, todos los contratos cuentan con su respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Desde la Secretaría de Planeación, el seguimiento se realiza considerando las obligaciones, es decir, los pagos efectivamente realizados a los contratistas. Por ello, a partir del próximo mes, se presentará la ejecución de recursos desagregada en dos porcentajes:

- **Comprometido**
- **Obligado**

Esto permitirá una visión más precisa y completa del estado financiero de la dependencia.

2.8. Socialización Del Seguimiento PQRSFD

La profesional Ana Lucía Realpe socializa todas las PQRSFD recepcionadas por SISDOC por tipo de radicación, el total de PQRSFD: vencidas y por vencer, la gestión de PQRSFD por responsable y muestra el correo diario a personas con PQRSFD vencidas o por vencer, refiere la herramienta ya está funcionando, y facilita identificación. La Dra. Marly Jicet Silva, Subsecretaria de Planeación y Administración, hace intervención solicitando apoyo en este proceso manifestando que se pueden utilizar las plantillas que se compartieron al correo, dado que si la petición requiere tramitar información se puede responder solicitando ampliación de términos y

2.9. Socialización del Procedimiento de Comunicaciones

El funcionario Cesar Romero de Comunicaciones inicia con la socialización del procedimiento documentado por medio del cual se desarrollarán las acciones de comunicaciones y que interactúan con todas las dimensiones o áreas de la secretaría de salud.

Objetivo: Establecer los lineamientos para la gestión planificada de las necesidades de comunicación de las dimensiones o áreas de la Secretaría de Salud, con el objetivo de crear una parrilla de contenidos enmarcada en un calendario mensual de comunicaciones integral para toda la dependencia, apuntándole a la visibilidad de esta.

Alcance: Este procedimiento aplica para todos los empleados de planta y contratistas que identifiquen necesidades de comunicación que le aporten al cumplimiento de las metas misionales de la dependencia.

Responsabilidades:

Líder de dimensión y/o proceso / solicitante.



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

- Escalar las solicitudes oportunamente al comunicador de planta asignado a la Secretaría de Salud.
- Entregar la información editable, mediante el Brief Creativo y a través de un canal institucional como el correo electrónico.

Comunicador de planta asignado a la Secretaría de Salud.

- Recibir y gestionar las solicitudes de comunicación identificando viabilidad, impacto y resultados esperados
- Brindar un acompañamiento como profesional en comunicación social para hacer una construcción compartida de las estrategias a desarrollar.

El comunicador de planta y/o funcionario contratista (comunicador).

- Facilitar el flujo de comunicación entre la dependencia y la Dirección de Comunicaciones, con el fin de atender con oportunidad y calidad los requerimientos y solicitudes, así como la aprobación de publicación.
- Administrar las redes sociales de la Secretaría de Salud (Facebook e Instagram).
- El comunicador de planta se enfocará en la construcción de la estrategia de comunicación que mejor se adapte a la necesidad del solicitante.
- El funcionario contratista (comunicador) materializará operativamente la producción del contenido.

Políticas De Operación:

- Las estrategias y/o actividades de comunicación deberán sincronizarse con el plan estratégico de la Dirección de Comunicaciones, en el marco del programa articulador: "Palmira me cuida".
- Divulgar y comunicar las acciones con impacto en la ciudadanía gestadas y/o realizadas en la Secretaría de Salud, apuntándole a su posicionamiento y visibilidad.
- Desarrollar espacios de trabajo con los solicitantes de la Secretaría de Salud, brindando un acompañamiento profesional de acuerdo con las necesidades planteadas desde los procesos.

El profesional Cesar explica las definiciones básicas en comunicación y los usos incorrectos frente a las solicitudes escaladas al área. También, se comparten tips de comunicación para no comunicadores y se ponen en práctica para integrar a los funcionarios de la Secretaría a compartir e interactuar con los contenidos generados.

Ciclo PHVA:

- Programar las actividades que requieren el apoyo de comunicaciones a través de correo electrónico al menos 7 días hábiles antes de finalizar el mes.



Alcaldía de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

- Viabilizar la ejecución de las solicitudes de comunicación para compilar la información de las dimensiones/procesos de la Secretaría de Salud en el Plan Operativo de Comunicaciones.
- Concertar los espacios de trabajo para brindar acompañamiento profesional a los líderes de las dimensiones y/o contratistas de la Secretaría de Salud, en aras de identificar viabilidad, objetivos de comunicación, canales, públicos a impactar, alcance, resultados esperados, y mensajes/textos a incluir.
- Redactar o realizar la estrategia de comunicación, incluyendo actividades, tácticas, texto, copy, caption, guión técnico o literario, productos y canales de comunicación.
- Asignar y socializar las actividades de carácter técnico/operativo y estratégicas entre el Comunicador Social de Planta y el/la Contratista que apoyará el proceso.
- Requerir a líderes, empleados o contratistas de las dimensiones, el Brief Creativo de Comunicaciones al menos 7 días hábiles con anterioridad a la ejecución de las actividades/estrategias de comunicación.
- Programar y realizar jornada de grabación o registro fotográfico para recopilar el material necesario para nota de prensa, diseño y/o edición de video. (si aplica).
- Redactar nota de prensa (si aplica) Editar video (si aplica) Solicitar espacio para entrevista en medio de comunicación (si aplica).
- Crear las Órdenes Trabajo para las actividades/estrategias que requieran gestión por parte de la Dirección de Comunicaciones.
- Control: revisar diseño de piezas gráficas o contenido audiovisual por parte de la oficina de Comunicaciones y Contratista.
- Control: revisar y validar entregable final con solicitante del producto de comunicación (imagen, video y/o audio) (si aplica).
- Obtener aprobación por parte del Director de Comunicaciones para publicación de contenido gráfico/ audiovisual/sonoro en redes sociales.
- Compartir entregables aprobados a los solicitantes para difusión a la ciudadanía mediante canales de comunicación alternos: WhatsApp y/o correo electrónico.
- Realizar publicación en Redes Sociales (si aplica).
- Realizar los ajustes según retroalimentación recibida por el Director de Comunicaciones.

Por último, se hace una reflexión respecto a lo que es y no es un área de comunicaciones, haciendo claridad sobre el alcance y funciones de César Romero como comunicador y funcionario y la contratista asignada al proceso.

A continuación se detalla lo que NO es un Área de Comunicaciones

Secretaría de Salud
Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312





Alcaldía de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

- No es un fotógrafo o videógrafo a la orden para cualquier evento o actividad que requiera soportar evidencias.
- No es un bombero que solo aparece para apagar crisis.
- No es un decorador de palabras que solo "embellece textos".
- No es un extra de última hora que entra cuando ya se tomó la decisión y toca "comunicarlo"

A continuación se detalla lo que SÍ es un Área de Comunicaciones

- Sí es un generador de contenidos de valor
- Sí es un garante de la comunicación transparente y oficial
- Un articulador con medios que posiciona temas institucionales.
- Sí es un aliado en la planeación estratégica desde el inicio.
- Sí es un constructor de narrativas claras y coherentes.

En resumen, el área de comunicaciones sí es: la que planifica, gestiona y conecta mensajes estratégicos para informar con claridad y fortalecer la relación con los públicos.

2.10. Intervención Vigilancia Tema ASIS.

La funcionaria Doris Daza, Médico Epidemióloga, inicia con la intervención.

Objetivo

- Identificar las problemáticas y realidades en salud propias de la población de un territorio, con el reconocimiento de diferencias socioeconómicas, culturales y étnicas, para orientar la toma de decisiones en salud, en el marco de la planeación integral para la salud.

¡Recordemos!

- La actualización del ASIS es un proceso que convoca a todas las dependencias de la Entidad Territorial, toda vez que es el punto de partida para la Planeación Integral para la Salud en el Territorio.

Se menciona la resolución 100 de 2024, y los artículos 3, 11, 12, 13 y 14, dando contexto de la importancia del proceso del ASIS como insumo para el Plan Territorial en Salud.

Explica las fases en la actualización del ASIS: La primera es de alistamiento en la que se identifican fuentes cuantitativas y cualitativas que servirán de insumo. La segunda fase es de análisis y comprensión de la información obtenida en la primera fase, se realiza cartografía social, se describe el contexto territorial en cuanto las condiciones del territorio y su morbilidad y



Alcaldía de Palmira
Nº.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

mortalidad; así como también se realiza la priorización de los núcleos de inequidad. La última fase, es la construcción y entrega del documento con sus 6 capítulos y su divulgación.

2.11. Avance De La Evaluación De Capacidad De Gestión

La presentación a cargo del profesional Abelardo Mera, fue apoyada por la profesional Ana Lucía, quien transmitió la información debido a que el doctor no pudo asistir a la reunión.

□ Salud Pública

Criterio 1.4.1. Plan Territorial de Salud:

- El Plan Territorial de Salud 2024-2027 formulado se encuentra cargado en el Portal Web de gestión del PDSP conforme a la Resolución 100 de 2024.
- Documento de Análisis de Situación de Salud (ASIS) del año anterior al vigente, aprobado y enviado a la Dirección Departamental de Salud, de acuerdo a la normatividad vigente que existe para tal fin, en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, según lo establecido por la Resolución 100 de 2024.
- Componente operativo anual de inversiones COAI y plan de acción en salud PAS del año evaluado, formulado y cargado con su ejecución trimestral al Portal Web de gestión del PDSP de acuerdo a la normatividad vigente que existe para tal fin, en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, según lo establecido por la Resolución 100 de 2024.

Criterio 1.4.2 Plan de Intervenciones Colectivas Gestión en Salud Pública

- Cuenta con un lineamiento operativo para la ejecución de las intervenciones colectivas (anexo técnico del contrato del PIC).
- Asigna recursos del Sistema General de Participaciones tanto para las acciones de Gestión de la Salud Pública y como para el PIC.
- Contratación para la ejecución de las acciones definidas en el PAS que incluye acciones de Gestión de Salud Pública y del Plan de Intervenciones Colectivas realizada en el primer trimestre de la vigencia evaluada.
- Verificar si la ejecución de recursos del SGP componente salud pública asignados para la vigencia evaluada, con corte a sept 30, es superior al 80%.

Criterio 1.4.3 Funcionamiento del Sistema de Vigilancia en Salud Pública

Secretaría de Salud
Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312



ACTA DE REUNIÓN

- Funcionamiento de los siguientes comités: a) Comité de Vigilancia Epidemiológica, b) Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria, Sanidad portuaria (cuando aplique).
- Verificar el cumplimiento del reporte de los eventos de obligatorio cumplimiento al SIVIGILA.
- Verificación de las unidades de análisis obligatorias, en cumplimiento de los protocolos de vigilancia en salud pública.
- Verificación de Búsqueda Activa Institucional sin notificación por seis periodos epidemiológicos consecutivos.
- Verificación del porcentaje de visitas a potenciales operadores por caracterización de su red de UPGD/UI.
- Verificación del porcentaje de configuración o clasificación por laboratorio de casos notificados.
- Verificación del porcentaje de oportunidad en la realización y envío unidad de análisis.
- Verificación del porcentaje de Investigación epidemiológica de campo en brotes de eventos de interés en salud pública priorizados.

Criterio 1.4.4 Clasificación del riesgo de la Entidad territorial

- De conformidad con el Decreto 028 de 2008.

2.12. Ejecución De Recursos

Interviene el profesional Fernando Quiñones, Financiero, para realizar el análisis a la ejecución presupuestal del fondo local de salud del Municipio de Palmira, con fecha de corte agosto 26 de 2025.

En la presente vigencia el porcentaje de ejecución del Fondo Local de Salud es de 57.81%, porcentaje bajo, porque en el mes de agosto aún no se han legalizado los recursos del régimen subsidiado y estos representan el 97% del total de los recursos del fondo local de salud. Sin embargo la ejecución presenta algunas fuentes que superan el porcentaje de ejecución por encima de un 66.64% como son las fuentes 101 - 225 y 800. Ésta última se encuentra ejecutada en un 100%. El fondo 952 por tener un flujo de caja sin recaudo durante la presente vigencia presenta una ejecución del 0%.

Por otra parte, cuando analizamos la ejecución presupuestal de los proyectos, se puede visualizar que todos los proyectos presentan muy buena ejecución superando el 66.64% con excepción del proyecto de Estudios y diseños de la Red pública que a la fecha no presenta ejecución.

ACTA DE REUNIÓN

A manera de conclusión manifestamos que el Fondo Local de Salud del Municipio de Palmira al finalizar el mes de agosto normalizará su promedio de ejecución, pasando de bajo a porcentaje bueno o aceptable.

2.13. Varios:

Intervención Dra. Marly Silva, quien habla de los avances en contratación y gestión de recursos:

- Con el equipo financiero se revisa el presupuesto, previendo que a noviembre se cumpla con el porcentaje de la meta establecida, teniendo en cuenta la participación de otras áreas.
- En relación con la contratación, el personal de Talento Humano tiene vigencia hasta octubre; se gestionará la firma de Otrosí de acuerdo con las prioridades institucionales.
- Se ha procurado radicar mensualmente dos proyectos; entre ellos, el proyecto de cuarto frío, que se espera sea adjudicado el próximo lunes, contando actualmente con un único proponente que cumple con los requisitos.
- El proceso para la adquisición del vehículo fue inicialmente devuelto por falta de competencia; contratación indicó que desde la Secretaría no era posible gestionarlo, por lo cual fue trasladado a Desarrollo Institucional para su radicación, esperando contar con respuesta positiva en octubre.
- La solicitud de talonarios fue devuelta por cambios en el equipo jurídico y en el revisor financiero; se volverá a radicar en septiembre con los ajustes ya realizados.
- Los insumos para salud ambiental serán radicados la próxima semana.
- Se encuentran en curso los procesos de piezas publicitarias, insumos para programas transmisibles y para esterilización; este último fue declarado desierto, por lo cual se deben esperar diez días hábiles para la presentación de observaciones y su posterior publicación.
- Se gestionan recursos adicionales, entre ellos la asignación de equipos de cómputo.

Se da por finalizado el Comité sin otro particular.

3. RESUMEN DE COMPROMISOS

| Nº | Tema / Actividad | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|----|--------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Compartir el acta de reunión | Ana Lucia Realpe | 27/07/2025 |
| 2 | Programar reunión con líderes de JAL | John Jairo Satizábal – Participación Social | 22/08/2025 |



Alcaldía de Palmira
NIT.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

Leída la presente acta se somete a consideración y es aprobada por los asistentes, en constancia de lo anterior suscriben el acta:

FIRMAS:

Nombre: Ana Lucía Realpe Ortega
Cargo: Profesional Contratista
Coordinador de Reunión
Responsable Compromiso 1

Nombre: Rosana Londoño Cruz
Cargo: Profesional Contratista
Redactor del Acta

Nombre: Marly Jicet Silva
Cargo: Subsecretario de Planeación y Administración

Nombre: Jhon Jairo Satizabal Mena
Cargo: Secretario de Salud
Responsable Compromiso 2

ANEXO: Listado de asistencia

Proyectó: Rosana Londoño Cruz – Profesional Contratista
Revisó: Ana Lucía Realpe Ortega – Profesional Contratista
Aprobó: Marly Jicet Silva Zúñiga – Subsecretaría de Planeación y administración
John Jairo Satizabal Mena – Secretario de salud

Secretaría de Salud
Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Secretaría de Salud
Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN



Secretaría de Salud
Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312





Alcaldía de Palmira
Nº: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Teatro Materón, Piso 3, Sala 2

FECHA: 27/08/2025

ASUNTO O EVENTO: Comité Técnico de Gestión y Desempeño y Seguimiento a Mapa de Riesgos - Agosto

HORA: 7:30 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No. DE CEDULA | EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR | FIRMA | Autorización de uso datos | |
|-----|-----------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-------------------|--|------------|-------|------------------------------|----|
| | | | | | | | | | SI | NO |
| 1 | ANTONIO | MARTINEZ | 94312123 | SEC SALUD | Prof Espec | Jesus.martinez@pal | 3122098759 | | X | |
| 2 | Isabel C. | Maguilon Q | 29689227 | Sec Salud | Prof Univ | isabel.maguilon@palmiragov.co | 3188994191 | | X | |
| 3 | Doris | Dugo Dugue | 49786833 | Sec Salud | Epidemiología | vigilanciadeepidemiologia@palmira.gov.co | 3134947825 | | X | |
| 4 | Guillermo | Moreno Boltrán | 6.646.448 | Sec. Salud | Prof. Univ | guillermo.moreno@palmiragov.co | 3107186443 | | X | |
| 5 | INGRID | VELEZ | 1114827507 | SEC SALUD | TEC SALUD | sanidad.fortuaria@palmira | 3207037508 | | X | |
| 6 | JULIETH S. | BRAVO GOMEZ | 113643341 | SEC. SALUD | TEC. SALUD | julietth.bravo@palmira | 3157744190 | | X | |
| 7 | Daisy Andrea | Cadena Bts. | 30.039.535 | Sec. Salud. | Tec Salud. | daisy.cadena@palmira | 3186741126 | | X | |
| 8 | Duviar | Sanchez R | 31178.792 | Sec Salud | Prof Esp. S | duviar.sanchez@palmira.gov.co | 3153199515 | | X | |
| 9 | Johnairo | Correa López | 14700861 | tec salud | Técnico operativo | john.correa@palmira.gov.co | 3127693417 | | X | |
| 10 | Fanny Katherine | Montenegro | 106450257 | Sec Salud | Prof Univ | fanny.montenegro@palmiragov | 3135430942 | | X | |
| 11 | Edith | Paredes G | 51820480 | Sec. Salud | Prof Espec | edith.paredes@palmira.gov.co | 300491407 | | X | |
| 12 | Lucila | Villota Delgado | 1085.252.309 | Sec Salud | Aux Area Salud | lucila.villota@palmira.gov.co | 3127032507 | | X | |
| 13 | Jael R | Rendon M | 67023980 | Sec. Salud | Aux Area Salud | Jael.Rendon@palmira.gov.co | 3164921219 | | X | |
| 14 | Ana Lucia | León H. | 82164701 | SSPM | Contratista | analleh74@guoail.com | 3152873558 | | | X |
| 15 | Isabel Andrea | Gomez M | 1006327248 | SSPM | Contratista | Isabel.gomezmiraz@gmil | 3156537117 | | X | |



Alcaldía de Palmira
NIT.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Teatro Meteroón, Piso 3, sala 2

FECHA: 27/08/2025

ASUNTO O EVENTO: Comité Técnica de Gestión y Desempeño y Seguimiento a Mapa de Riesgo - Agosto

HORA: 7:30 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

| No. | NOMBRES | APELLIDOS | No. DE CEDULA | EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR | FIRMA | Autorización de uso datos | |
|-----|---------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------|----|
| | | | | | | | | | SI | NO |
| 1 | Karen J. | Mora V. | 1114834999 | SecSalud | prof. U M | Karen.mora@palmira | 3174001458 | | | X |
| 2 | Cesar Augusto | Romero Valencia | 1113673166 | Sec. Salud | Prof. U. | Cesar.romero@... | 3008932007 | Cesar A. Romero | X | |
| 3 | Rosario | London Cruz | 29663099 | SSMP | Contratista | salud.calidad.auditoria@ gmail.com | 3113371705 | Rosario | X | |
| 4 | Lady K. | Omen C. | 1113674416 | SSM | prof. G. 1 | lady.omen@palmira.gov.co | 3177853085 | Lady K. | X | |
| 5 | Alba Jerrifer | Molina L. | 1114480596 | SSM | Prof. O 1 | alba.molina@palmira.gov.co | 30228475 | | | X |
| 6 | Beatriz E. | Jaen Lopez | 34323554 | Sec. Salud | prof. SP | beatriz.jaen@palmira.gov.co | 310652587 | Beatriz E. | | X |
| 7 | Marly J. | Silva J. | 66767512 | Sec. Salud | Sub Secre | marly.silva@palmira | 3183413655 | | X | |
| 8 | Laura Isabel | Rendon Salazar | 1.113.642.411 | Sec. Salud | Prof. Esp. 603(E) | laura.rendon@palmira.gov.co | 3175766111 | | X | |
| 9 | Gloria Teresa | Pedraza Salazar | 29540285 | Sec. Salud | Prof. U M 2 | gloria.pedraza@palmira.gov.co | 3155611395 | | | X |
| 10 | Ana Lucia | Reiffe Ortega | 66767512 | Sec. Salud | prof. Contratista | analunegobba@gmail.com | 3116234212 | | X | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

COMITÉ TÉCNICO DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Agosto - 2025

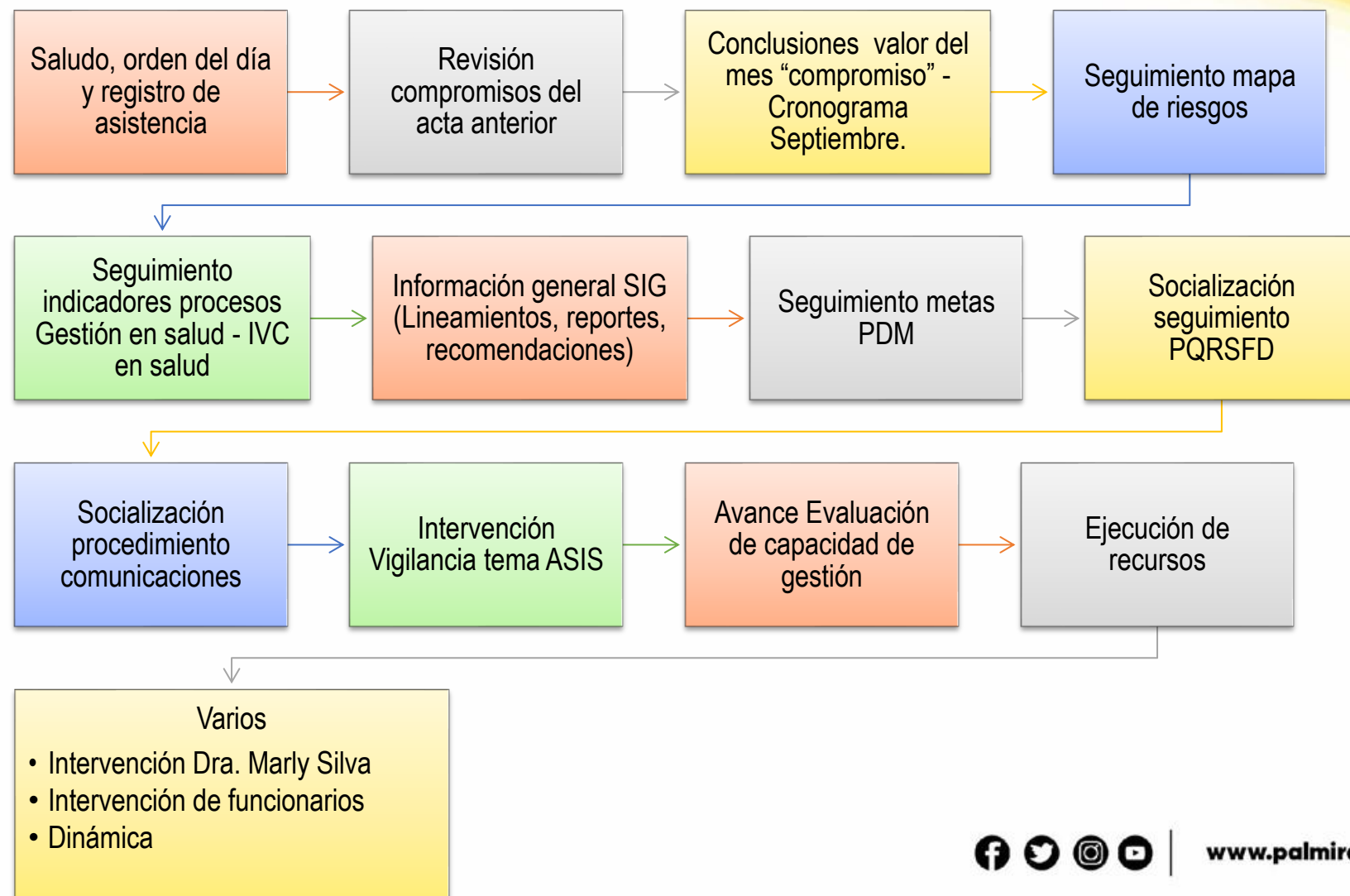
- **John Jairo Satizabal Mena**
Secretario de Salud
- **Marly Jicet Silva Zúñiga**
Subsecretaría de Planeación y Administración
- **Anderson Mauricio Martínez**
Subsecretario de Salud Pública



www.palmira.gov.co



1. Orden Del Día



2. Compromisos Del Acta Anterior



- Redactar y compartir acta de reunión - **Cumplido.**
- Programar reunión con líderes de JAL - **Pendiente.**
- Revisar con área financiera priorización de acciones SGP
- La priorización de acciones de intervención en los niños que presentan inseguridad alimentaria. **Pendiente.**



3. Conclusiones Valor Del Mes “Compromiso”



Mensajes para reflexionar sobre el “COMPROMISO”

Compromiso

Valor del mes


Es la importancia que le damos a cumplir nuestras promesas, responsabilidades y acuerdos, incluso cuando las circunstancias se vuelven difíciles o menos favorables.

Frase del Día

Hay una diferencia entre estar interesado y estar comprometido.

Cuando estás **interesado** en hacer algo, solo lo haces cuando es conveniente.

Cuando estás **COMPROMETIDO** con algo, NO aceptas excusas, solo resultados.

SECRETARÍA DE SALUD |  **ALCALDÍA DE PALMIRA**



Invitación Actividad Lúdica



Actividad Lúdica: “Una Palabra A La Vez”

Objetivo del juego:

Crear y contar una historia en grupo, en la que cada integrante aporta **una palabra a la vez**, formando oraciones de manera conjunta y creativa.

Fases de la actividad: formación de grupos, tiempo para organizar la historia, socialización y reglas de la actividad

1. Un plátano que fue al psicólogo (**Historia seleccionada**)
2. Un robot confundido en una peluquería (**Historia seleccionada**)
3. El gato que abrió una tienda de empanadas (**Historia seleccionada**)
4. Una familia que se fue de viaje... sin el carro (**Historia seleccionada**)
5. Una telenovela protagonizada por lápices (**Historia seleccionada**)

Reflexión final: el compromiso nace en lo pequeño

A través de una actividad tan sencilla y divertida como construir una historia en grupo, recordamos que el compromiso no solo se refleja en las grandes acciones, sino también en los pequeños gestos: escuchar al otro, respetar los turnos, aportar con responsabilidad y trabajar en equipo para lograr un objetivo común.

Cada palabra dicha fue una pieza clave para que la historia tuviera sentido, y lo mismo ocurre en nuestra Secretaría: cuando cada persona asume su rol con compromiso, todo funciona mejor.

Así como en el juego no se podía improvisar o interrumpir, en la vida real y en nuestro trabajo, el compromiso significa ser constantes, respetuosos y responsables, incluso cuando nadie está mirando. Porque solo así construimos entornos más sanos, solidarios y coherentes.


Invitación





Compromiso

...porque nos inspira y nos une. Queremos celebrar juntos este valor que **transforma y deja huella** en cada paso que damos.

Te invitamos a compartir un espacio de encuentro, alegría y lúdica en honor al valor del compromiso.

 **FECHA: VIERNES 22 DE AGOSTO**

 **HORA: 3:30 P.M.**

 **LUGAR: SECRETARÍA DE SALUD**

Con cariño:

Marly Silva, Lady Omen, Karen Valenzuela, Jael Rendón
y César Romero

SECRETARÍA DE
SALUD



**ALCALDÍA
DE PALMIRA**



www.palmira.gov.co

Actividad Lúdica: “Una Palabra A La Vez”



Registro Fotográfico



Socialización Cronograma Mes De Septiembre



| | | |
|----------|--------------------|------------|
| Justicia | Hector Luis Grueso | Septiembre |
| | Duviar Sanchez | |
| | Estelia Jimenez | |
| | Edith Paredes | |
| | Deisy Cadena | |
| | Guillermo Moreno | |
| | Juan Carlos Parra | |
| | Fredy Rojas | |

4. Seguimiento Mapa Riesgos



Proceso Gestión En Salud



Gestión

Seguridad Digital

Gestión

Gestión

Fiscal

Gestión

Riesgo 1

Riesgo 2

Riesgo 3

Riesgo 4

Riesgo 5

Riesgo 6

Riesgo 7

Posibilidad de Afectación de inventario de insumos para vacunación utilizados en el componente de vida saludable y enfermedades transmisibles para beneficio propio o de terceros debido a deficientes mecanismos de control sobre los inventarios.

Posibilidad de afectación administrativa o legal por deficiente gestión en el trámite y respuesta de PQR en el módulo de correspondencia interno debido a la insatisfacción del ciudadano por inoportunidad en los tiempos de respuesta en los requerimientos.

Posibilidad de pérdida por no contar con copias de seguridad de la información debido a que no se cuenta en la entidad con un procedimiento de copias de seguridad, **falta de infraestructura tecnológica adecuada y obsolescencia tecnológica** que pueden retrasar la transformación digital para el desarrollo de la actividad.

Posibilidad de afectación del servicio, operación o continuidad de actividades por el insuficiente personal con la competencia necesaria **e insumos limitados para realizar las labores, también por rotación del personal directivo** y de contratistas debido a que en la planta de cargos no existen los perfiles técnicamente requeridos, además el cambio de nivel directivo puede ser una amenaza en la continuidad por un largo periodo, de directrices que no aportan al cumplimiento de metas de la dependencia.

Posibilidad de afectación administrativa o legal por debilidad en mecanismos de control debido a deficiencias en la planeación y administración de los recursos.

Posibilidad de efecto dañoso sobre bienes públicos por pagar bienes, servicios u obras a pesar de no cumplir las condiciones de calidad debido a debilidades en la verificación de las obligaciones contractuales pactadas

Posibilidad de afectación administrativa o legal con pérdida económica por ausencia de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la red de frío debido a que no se cuenta con contrato para la ejecución del mismo.

Corrupción

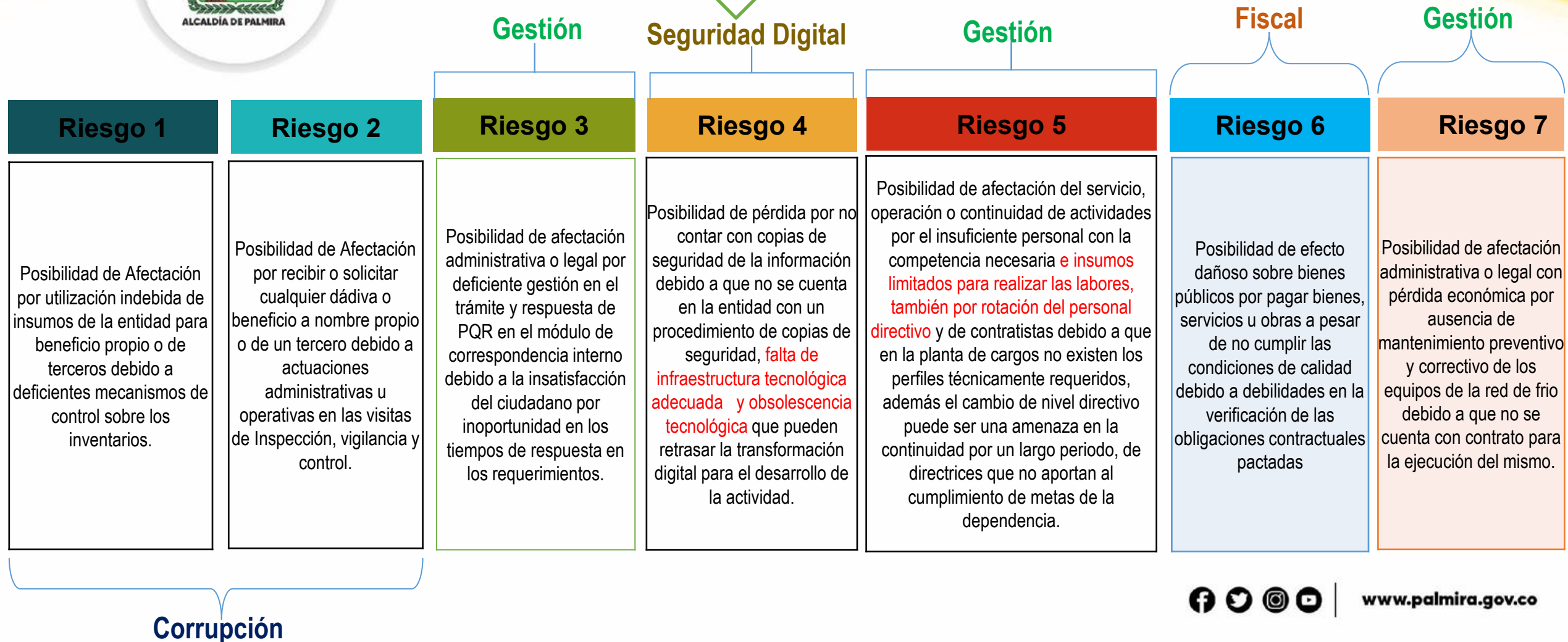


www.palmira.gov.co

Seguimiento Mapa Riesgos



Proceso Inspección, Vigilancia Y Control En Salud



Seguimiento Materialización De Riesgos



Riesgo No. 5 continúa materializado

- Se mantienen las gestiones para asegurar la consecución de insumos.
- La continuidad operativa depende de la disponibilidad oportuna de recursos.
- Las gestiones contractuales son clave para la gestión efectiva del riesgo.



Continuar Gestión De Los Controles



Corrupción

- *Insumos para beneficio propio
- *Posibilidad de recibir dadivas
- Control de inventarios
- Encuesta de satisfacción

Gestión

- Control seguimiento PQR
- Vinculación de personal - insumos
- Mantenimiento preventivo y correctivo

Fiscal

- Verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas previo a la orden de pago.

Seguridad Digital

- Copias de seguridad digital.

5. Seguimiento Indicadores De Proceso



Proceso Gestión En Salud



| Gestión en Salud | Dependencia: Secretaria de Salud | | |
|---|----------------------------------|--|------------------------|
| Nombre del Indicador | Tipo | Responsable de Calcular | Frecuencia de Medición |
| PQRS atendidas en el SAC | Efectividad | Francy Katherine Montenegro Sotelo | Trimestral |
| Cobertura de aseguramiento del régimen subsidiado | Efectividad | John Jairo Correa López | Semestral |
| Porcentaje niños y niñas de 1 año con vacunación de triple viral (trazadores) | Eficacia | Ana Lucia León- Dimensión Vida Saludable y | Mensual |
| Letalidad por dengue | Eficacia | Ana Lucia León- Dimensión Vida Saludable y | Mensual |
| Razón de mortalidad materna evitable | Eficacia | Isabel Maquilon- Dimensión Salud sexual y de | Anual |
| Porcentaje de éxito de tratamiento en casos nuevos TB pulmonar bacteriológico | Efectividad | Rodrigo Triviño | Trimestral |
| Prevalencia de desnutrición aguda en menores de 5 años | Eficacia | Edith Paredes Larraga | Mensual |
| Tasa de Mortalidad infantil en menores de 5 años (IRA, EDA y DNT) | Eficacia | Ana Lucia León- Dimensión Vida Saludable y | Mensual |



Seguimiento Indicadores De Proceso



Proceso Inspección, Vigilancia Y Control En Salud



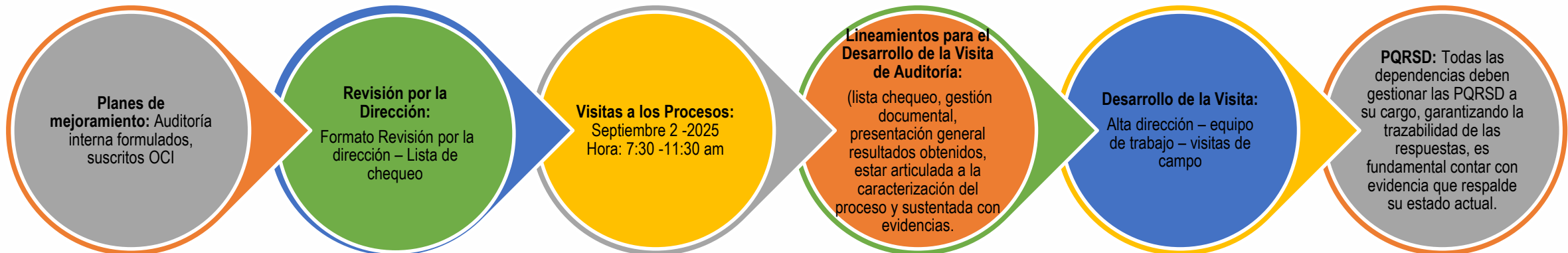
| | | | | |
|-------------------------|---|--------------|--|------------------------|
| Proceso: | Inspección, Vigilancia y Control en Salud | Dependencia: | Secretaría de Salud | |
| Ficha de Indicador | Nombre del Indicador | Tipo | Responsable de Calcular | Frecuencia de Medición |
| Ficha 1 | Vacunación de caninos y felinos | Eficiencia | Lady Karen Omen Garcia | Trimestral |
| Ficha 2 | Cumplimiento de acciones a objetos de IVC sanitario programados y priorizados | Eficacia | Lady karen Omen Garcia - Pablo Arboleda Simons | Mensual |



6. Información General SIG (lineamientos, reportes, recomendaciones)



Circular 110.1.08.02.00000001.5.2025000009 del 18 de agosto de 2025
Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el marco de la
auditoría de seguimiento para la vigencia 2025 ICONTEC



Documento
Adobe Acrobat



www.palmira.gov.co

Información General SIG (lineamientos, reportes, recomendaciones)



Documento
Adobe Acrobat



Circular 104.1.08.02.00000001.5.2025000011 Dirección De Tecnología

Buenas Prácticas De Seguridad De La Información.

Uso correcto del Drive institucional de Google Workspace

Clasificación documental, siguiendo las Tablas de Retención Documental (TRD)

Documentos deben conservarse en su versión editable (formato de origen) y en versión definitiva (PDF), asegurando la trazabilidad de los cambios y evitando duplicidades innecesarias

Nomenclatura utilizada para las carpetas y archivos cumpla con los lineamientos del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación y que no contenga caracteres especiales, espacios o tildes.
Instructivo interno ADCIT-06 –archivo documentos electrónicos y digitalizados



Uso adecuado del Drive Institucional

Invitación verificación interna de sus buenas prácticas de almacenamiento de toda la producción documental y de esta forma promover una cultura institucional de protección de datos y seguridad de la información.

Todos los funcionarios, contratistas tienen el deber de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional a la que acceden.

Medidas Técnicas Para Reforzar La Seguridad De La Información.

Uso de contraseñas robustas para reducir el riesgo de accesos no autorizados.

Gestionar correctamente los permisos de acceso, de modo que cada usuario solo pueda acceder a la información que realmente necesita según sus funciones. Esto ayuda a minimizar posibles errores o filtraciones.

Toda acción sobre la información como: guardar, modificar o eliminar archivos, debe realizarse siguiendo los procedimientos establecidos y quedar debidamente registrada para garantizar su trazabilidad y facilitar auditorías si se requieren.

Se recomienda bloquear la pantalla del equipo de trabajo cada vez que se aleje del puesto, utilizando la combinación de teclas Windows + L. Esta acción contribuye a evitar accesos no autorizados y a resguardar la información institucional de forma segura.



www.palmira.gov.co

Información General SIG (lineamientos, reportes, recomendaciones)



ACTUALIZAR



DRIVE - MATRIZ

- Matriz Comités de la secretaria.
- Matriz Informes de la secretaria
- Matriz y carpeta de evidencias Capacitaciones



REPORTES



PALMIRA ES MI CASA

- Reportar ejecución actividades



REPORTES



GESTION DEL CONOCIMIENTO

Pendientes de realizar o actualizar la transferencia del conocimiento para el 2do cuatrimestre que cierra el 31 de agosto 2025.



TRD



REALIZAR

Cargue al aplicativo GD

7. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 - 2028

Secretaría De Salud

Seguimiento a Metas
Avances - Julio 2025



www.palmira.gov.co

Resultados



Eje: 1. Vida Ejemplar

Modelo: Promoción de palmiranos saludables

Programa:



Subprogramas:

Palmira me cuida con
Inspección, Vigilancia y
Control en Salud.

Temáticas que se abordan:

- 01** Auditoría a la prestación de servicios de salud
- 02** Participación social en salud
- 03** Planeación integral en salud

Indicador de resultado

Evaluación de Capacidad de
Gestión municipios certificados

Línea base 2023 (vig2022):

91,8%

Meta 2027:

>=93%

2024 (vig2023):

96%

2025 (vig2024):

95%

**2400056 - Fortalecimiento De La Gobernanza En Salud En El
Municipio De Palmira**

Presupuesto definitivo:

\$1.852'859.999,00

Compromisos:

\$1.377'040.700,00

Saldo:

\$475'819.299,00

74%

Ejecución Financiera

Indicadores de producto

- Auditorías y visitas inspectivas realizadas
Meta anual: 33
Avance hasta II Trim 2025: 14
- Estrategias para el fortalecimiento del control social en salud implementadas
Meta anual: 4
Avance hasta II Trim 2025: 4 (Se realiza periódicamente)
- Documentos de planeación en salud con seguimiento realizados
Meta anual: 4
Avance hasta II Trim 2025: 4 (Se realiza periódicamente)



www.palmira.gov.co

Resultados



Eje: 1. Vida Ejemplar

Modelo: Promoción de palmiranos saludables

Programa:



Subprogramas:

Palmira me cuida con
Salud Pública.

Temáticas que se abordan:

- | | |
|--|--|
| 01 Salud sexual | 06 Enfermedades transmisibles |
| 02 Salud mental | 07 Emergencias y desastres |
| 03 Salud y ámbito laboral | 08 Enfoque diferencial de poblaciones vulnerables |
| 04 Salud ambiental | 09 Seguridad alimentaria y nutricional |
| 05 Condiciones no transmisibles | 10 Plan de intervenciones colectivas PIC |

Indicador de resultado

Índice Palmira me cuida con Salud Pública

Línea base 2023:

55%

Meta 2027:

>=65%

2024:

85%

2400064 - Fortalecimiento De La Gestión En Salud Pública En El
Municipio De Palmira

Presupuesto definitivo:

\$6.604'986.097,45

Compromisos:

\$4.532'448.856,00

Saldo:

\$2.072'537.241,45

69%

Ejecución Financiera

Indicador de producto

- Estrategias de promoción de la salud implementadas

Meta anual: 10

Avance hasta II Trim 2025: 10 (Se realizan continuamente)



www.palmira.gov.co

Resultados



Eje: 1. Vida Ejemplar

Modelo: Promoción de palmiranos saludables

Programa:



Subprogramas:

Palmira me cuida con
Aseguramiento y
Prestación Integral de
Servicios de Salud.

Temáticas que se abordan:

- 01** Aseguramiento en salud
- 02** Construcción de infraestructura para la atención en salud
- 03** Adecuación de infraestructura para la atención en salud

Indicador de resultado

Porcentaje de aseguramiento en el régimen subsidiado

Línea base 2023:

93,8%

Meta 2027:

94,8%

2024:

98,79%

2400008 - Fortalecimiento del aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Municipio de Palmira

Presupuesto definitivo: **\$270.601'691.311,43**

Compromisos: **\$155.360.625.509,32**

57%

Ejecución Financiera

2400087 - Estudios Y Diseños Para El Mejoramiento De La Infraestructura De La Red De Salud Pública Del Municipio De Palmira.

Presupuesto definitivo: **\$551.402.708,00**

Compromisos: **\$0**

0%

Ejecución Financiera

Indicadores de producto

- Personas afiliadas al régimen subsidiado
Meta anual: 141.639
Meta cuatrienio: 144.389
Avance hasta II Trim 2025: 145.272
- Centros y puestos de salud de primer nivel de atención construidos y dotados
Meta cuatrienio: 1
(En proceso estudios y diseños)
- Centros y puestos de salud de primer nivel de atención adecuados
Meta cuatrienio: 6
(En proceso estudios y diseños)

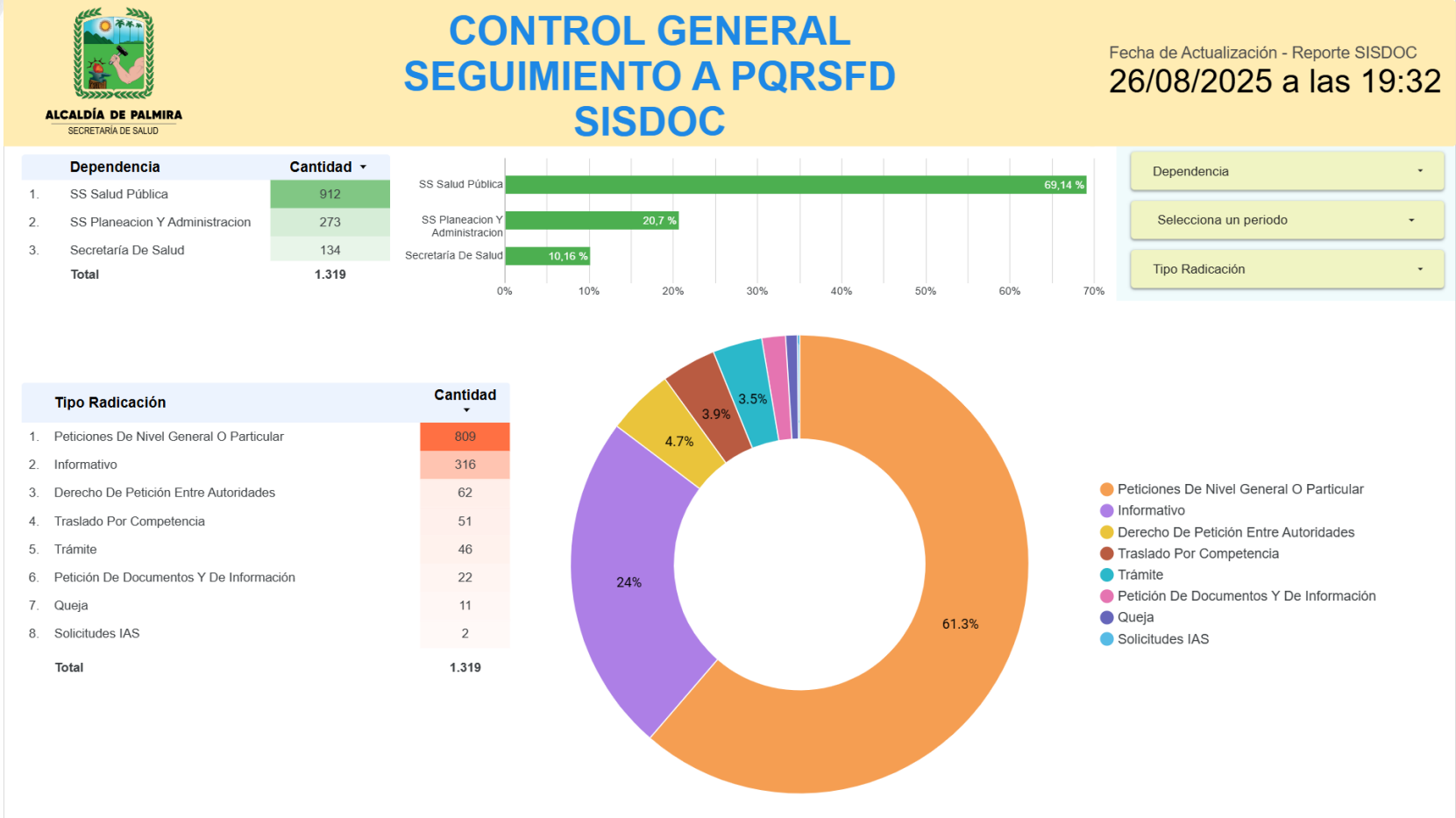


www.palmira.gov.co

8. Socialización Seguimiento PQRSFD



Visualización de todas las PQRSFD recepcionadas por SISDOC por tipo de Radicación



Visualización de total de PQRSFD vencidas y por vencer



ALCALDÍA DE PALMIRA

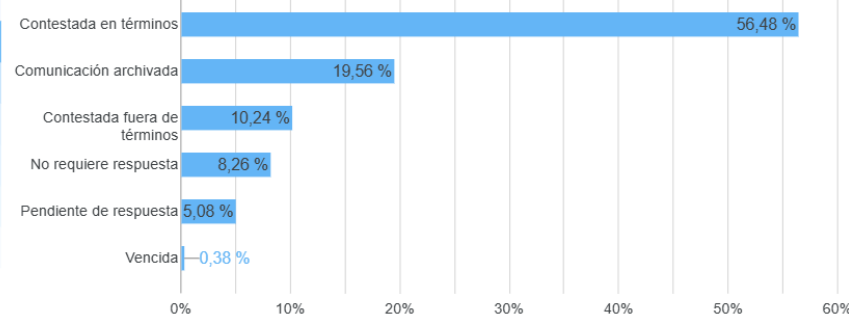


ALCALDÍA DE PALMIRA
SECRETARÍA DE SALUD

CONTROL GENERAL SEGUIMIENTO A PQRSFD SISDOC

Fecha de Actualización - Reporte SISDOC
26/08/2025 a las 19:32

| Control Estado | Cantidad ▾ |
|---------------------------------|--------------|
| 1. Contestada en términos | 745 |
| 2. Comunicación archivada | 258 |
| 3. Contestada fuera de términos | 135 |
| 4. No requiere respuesta | 109 |
| 5. Pendiente de respuesta | 67 |
| 6. Vencida | 5 |
| Total | 1.319 |

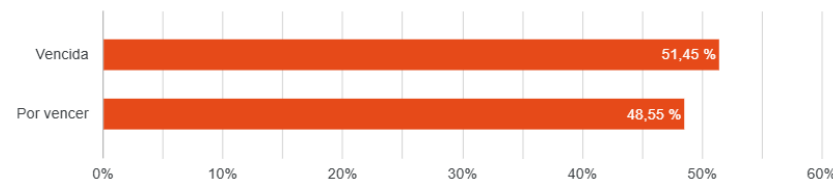


Dependencia ▾

Selecciona un periodo ▾

Tipo Radicación ▾

| Control Correo | Cantidad ▾ |
|----------------|------------|
| 1. Vencida | 5 |
| 2. Por vencer | 3 |
| Total | 8 |



% Por Vencer

4,5 %

% Eficacia Respuesta

94,5 %

Media Días de Respuesta

-4

% Vencimiento

6,9 %

Media Días de Retraso

35



Gestión de PQRSFD por responsable



ALCALDÍA DE PALMIRA
SECRETARÍA DE SALUD

CONTROL GENERAL SEGUIMIENTO A PQRSFD SISDOC

Fecha de Actualización - Reporte SISDOC
26/08/2025 a las 19:32

| Responsable | Control Estado / Cantidad | | | | | | Total |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------|---------|-------|
| | Contestada en términos | Comunicación archivada | Contestada fuera de términos | No requiere respuesta | Pendiente de respuesta | Vencida | |
| Lucila Villota Delgado | 194 | 2 | - | - | 15 | - | 211 |
| Lady Karen Omen Garcia | 128 | 45 | 22 | 2 | 11 | - | 208 |
| Maria Antonia Angulo Amu | 136 | 6 | 6 | 3 | 1 | - | 152 |
| Anderson Mauricio Martínez Domínguez | 33 | 45 | 18 | 2 | 17 | - | 115 |
| Francy Katherine Montenegro Sotelo | 84 | 23 | 1 | 1 | 2 | - | 111 |
| John Jairo Satizabal Mena | 14 | 55 | 37 | 3 | - | - | 109 |
| Duvlar Sanchez Ramirez | - | 10 | 9 | 66 | - | 4 | 89 |
| John Jairo Correa Lopez | 21 | 20 | 1 | - | 1 | - | 43 |
| Rodrigo Jose Trivino Loaiza | 21 | 1 | 7 | 12 | - | 1 | 42 |
| Gloria Teresa Pedraza Salazar | 16 | 2 | 14 | 6 | 3 | - | 41 |
| Guillermo Moreno Beltrán | 18 | 7 | 1 | 2 | 12 | - | 40 |
| Niny Johanna Muñoz González | 19 | 6 | - | - | 1 | - | 26 |
| Edith Paredes Galarraza | 13 | 10 | 1 | - | - | - | 24 |
| Isabel Cristina Maquilon Quintero | 8 | 6 | 2 | - | 1 | - | 17 |
| Beatriz Eugenia Jaen Lopez | 2 | 9 | 2 | - | - | - | 13 |
| Cynthia Gomez Vargas | 13 | - | - | - | - | - | 13 |
| Julieith Sthefanny Bravo Gómez | 5 | 2 | - | 1 | - | - | 8 |
| Olga Lucia Figueroa Extrella | 8 | - | - | - | - | - | 8 |
| Marly Jicet Silva Zuniga | - | - | 4 | 1 | - | - | 5 |
| Ingrid Tatiana Velez Marquinez | - | 2 | 1 | 2 | - | - | 5 |
| Alba Jennifer Molina Lopez | 3 | 1 | - | - | - | - | 4 |
| Danna Colombia Ramirez González | 2 | - | 1 | - | - | - | 3 |
| Karen Johanna Mora Valenzuela | - | 2 | - | - | 1 | - | 3 |
| Mario Julian Gutierrez Muriel | - | 1 | 1 | - | - | - | 2 |
| Total | 744 | 256 | 132 | 103 | 67 | 5 | 1.307 |

Selecciona un periodo

Control Estado

Nombre completo

| Tipo Radicación | | Cantidad |
|-----------------|--|----------|
| 1. | Peticiones De Nivel General O Particular | 809 |
| 2. | Informativo | 316 |
| 3. | Derecho De Petición Entre Autoridades | 62 |
| 4. | Traslado Por Competencia | 51 |
| 5. | Trámite | 46 |
| 6. | Petición De Documentos Y De Información | 22 |
| 7. | Queja | 11 |
| 8. | Solicitudes IAS | 2 |
| Total | | 1.319 |

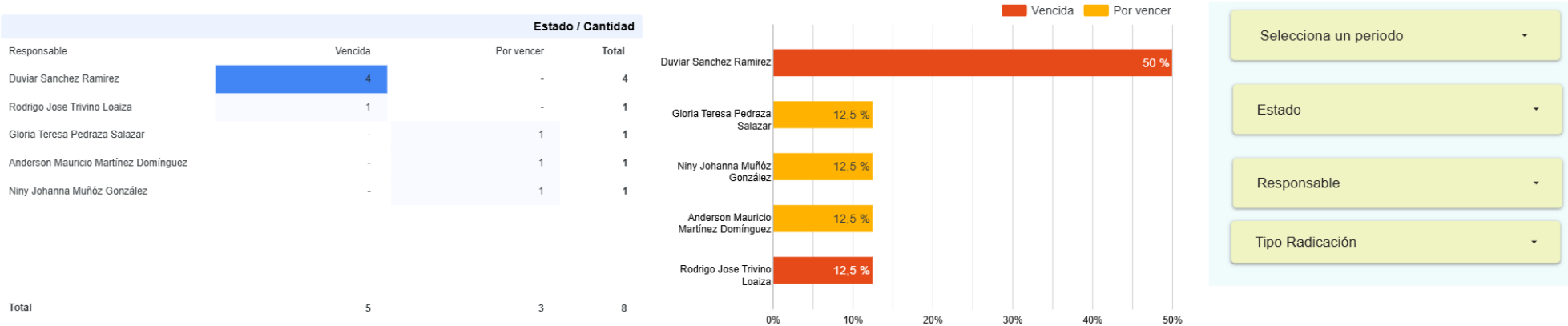


Gestión de PQRSFD por responsable



CONTROL GENERAL SEGUIMIENTO A PQRSFD SISDOC

Fecha de Actualización - Reporte SISDOC
26/08/2025 a las 19:32



| Nro. Radicaci... | Tipo Radicación | Asunto | Responsable | Estado | Fecha Vencimiento |
|------------------|--|--|--------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. 20250339601 | Peticiones De Nivel General O Particular | copia de muestreo del año 2025 | Niny Johanna Muñoz González | Por vencer | 29 ago 2025 |
| 2. 20250335011 | Derecho De Petición Entre Autoridades | Solicitud de acompañamiento INSTITUCIONAL en la jornada de COMETAS "ELEVA TUS SUEÑOS" 31 de agosto de 2025. | Anderson Mauricio Martínez Domínguez | Por vencer | 27 ago 2025 |
| 3. 20250329891 | Peticiones De Nivel General O Particular | Traslado por competencia Solicitud de aval institucional para proyecto de salud mental en centros de salud de Palmira Semillero de Psicología UNAD | Gloria Teresa Pedraza Salazar | Por vencer | 28 ago 2025 |
| 4. 20250322401 | Peticiones De Nivel General O Particular | SEGUIMIENTO A SENTENCIA N°13 DE 22 DE JULIO DE 2025, DEL JUZGADO TERCERO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS DE MOCOA. (DOCUMENTOS ADICIONALES ENVIADOS POR CORREO) | Duviar Sanchez Ramirez | Vencida | 25 ago 2025 |
| 5. 20250285761 | Peticiones De Nivel General O Particular | I.C Solicitud de articulación en el marco de la celebración de la semana de la lactancia materna para jornada de educación sobre lactancia, vacunación, control y desarrollo, vacunas y prevención de embarazo a temprana edad dirigida a población vulnerable | Rodrigo Jose Trivino Loaiza | Vencida | 30 jul 2025 |
| 6. 20250234061 | Derecho De Petición Entre Autoridades | Notificación Oficio No.793 del 03 de junio de 2025 Decreta Embargo - Ejecutivo - Radicado: 2025-00542. | Duviar Sanchez Ramirez | Vencida | 20 jun 2025 |
| 7. 20250140721 | Peticiones De Nivel General O Particular | Notificación Proceso Nro.86001312100120190001500 | Duviar Sanchez Ramirez | Vencida | 12 may 2025 |
| 8. 20250049591 | Derecho De Petición Entre Autoridades | NOTIFICACION AUTO AVOCACIA TUTEL A RAD: 2025-00043-00 | Duviar Sanchez | Vencida | 7 mar 2025 |

Correo diario a personas con PQRSFD vencidas o por vencer



ALCALDÍA DE PALMIRA



guillermo.moreno@palmira.gov.co

para lucila.villota ▾

8:10 a.m. (hace 7 horas)



Cordial saludo Lucila Villota Delgado,

En cumplimiento de nuestro compromiso con la atención oportuna y eficiente a la ciudadanía, me permito compartir el consolidado diario de las PQRSFD que se encuentran **vencidas** o **próximas a vencer**, según el seguimiento requerido desde la Secretaría de Participación Ciudadana y en cumplimiento de la Ley 1755 de 2015.

Estas son las solicitudes pendientes de respuesta:

| Radicado | Fecha limite | Estado | Días |
|-------------|--------------|------------|------|
| 20250322551 | 26/08/2025 | Por vencer | 1 |
| 20250322931 | 26/08/2025 | Por vencer | 1 |
| 20250323411 | 26/08/2025 | Por vencer | 1 |
| 20250325961 | 27/08/2025 | Por vencer | 2 |
| 20250325971 | 27/08/2025 | Por vencer | 2 |



www.palmira.gov.co

9. Socialización Del Procedimiento De Comunicaciones



Objetivo

Establecer los lineamientos para la **gestión planificada de las necesidades de comunicación de las dimensiones o áreas de la Secretaría de Salud**, con el objetivo de crear una parrilla de contenidos enmarcada en un calendario mensual de comunicaciones integral para toda la dependencia, **apuntándole a la visibilidad** de esta.



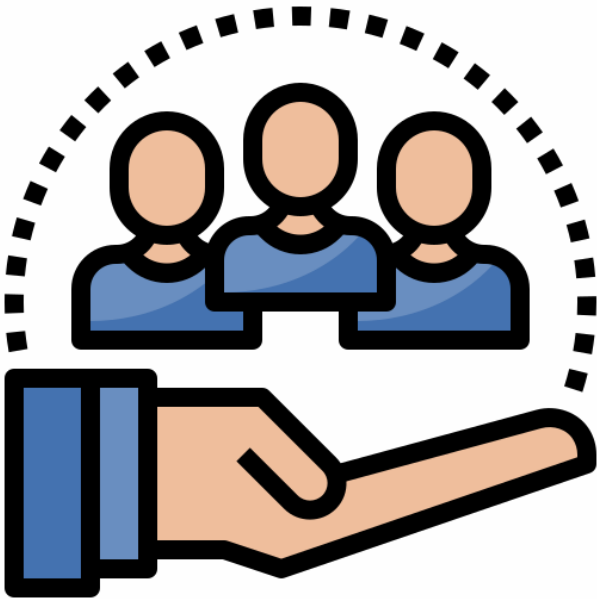
Alcance



Este procedimiento aplica para todos los **empleados de planta y contratistas que identifiquen necesidades de comunicación** que le aporten al cumplimiento de las metas misionales de la dependencia.

*Normativo – Misional (Plan De Desarrollo - Plan Territorial)

Responsabilidades



1

Líder de dimensión y/o proceso / solicitante

- Escalar las solicitudes oportunamente al comunicador de planta asignado a la Secretaría de Salud.
- Entregar la información editable, mediante el Brief Creativo y a través de un canal institucional como el correo electrónico.

2

Comunicador de planta asignado a la Secretaría de Salud

- Recibir y gestionar las solicitudes de comunicación identificando viabilidad, impacto y resultados esperados
- Brindar un acompañamiento como profesional en comunicación social para hacer una construcción compartida de las estrategias a desarrollar.

3

El comunicador de planta y/o funcionario contratista (comunicador)

- Facilitar el flujo de comunicación entre la dependencia y la Dirección de Comunicaciones, con el fin de atender con oportunidad y calidad los requerimientos y solicitudes, así como la aprobación de publicación.
- Administrar las redes sociales de la Secretaría de Salud (Facebook e Instagram).
- El comunicador de planta se enfocará en la construcción de la estrategia de comunicación que mejor se adapte a la necesidad del solicitante.
- El funcionario contratista (comunicador) materializará operativamente la producción del contenido.

Políticas De Operación



Las estrategias y/o actividades de comunicación deberán **sincronizarse con el plan estratégico de la Dirección de Comunicaciones**, en el marco del programa articulador: “Palmira me cuida”.



Divulgar y comunicar las **acciones con impacto en la ciudadanía gestados y/o realizados en la Secretaría de Salud**, apuntándole a su posicionamiento y visibilidad.



Desarrollar **espacios de trabajo con los solicitantes de la Secretaría de Salud**, brindando un **acompañamiento profesional** de acuerdo con las necesidades planteadas desde los procesos.

*Normativo – Misional (Plan De Desarrollo - Plan Territorial)

Definiciones Básicas En Comunicación



Estrategia de comunicación

- Plan detallado que implica la selección cuidadosa de canales, mensajes, tácticas y momentos para asegurar que el mensaje sea efectivo y llegue a la audiencia deseada.

Producto de comunicación

- Se utiliza para transmitir información y facilitar la comunicación entre personas o grupos. Estos productos pueden ser físicos, como folletos o carteles, o digitales, como imágenes, videos, audios, etc.

Pieza gráfica

- Una pieza gráfica es todo producto visual diseñado con un objetivo de comunicación específico. Es un soporte visual (impreso o digital) que transmite un mensaje de manera clara, atractiva y coherente.

Canal de comunicación

- Es el medio o vía a través del cual un emisor transmite un mensaje hacia un receptor.

Copy

- Texto escrito que se utiliza para transmitir un mensaje persuasivo. Su objetivo principal es influir en la audiencia para que realice una acción específica. Generalmente, el copy está al inmerso en la imagen o guion de video.

Caption

- En comunicación, un caption se refiere a un texto breve que acompaña a una imagen, video o publicación, proporcionando contexto, descripción o información adicional.

Nota de prensa

- Es un texto informativo, generalmente breve, que presenta de manera concisa un hecho de interés público, con el objetivo de darlo a conocer de forma clara y objetiva.

Full para medios

- Video con testimonio por parte de un vocero o líder sobre X tema para enviarlo junto a una nota de prensa. Es de carácter noticioso.

Tomas de apoyo

- También conocidas como recursos visuales, imágenes de apoyo o B-roll) son las imágenes adicionales que acompañan a una grabación principal.

Estrategia de comunicación

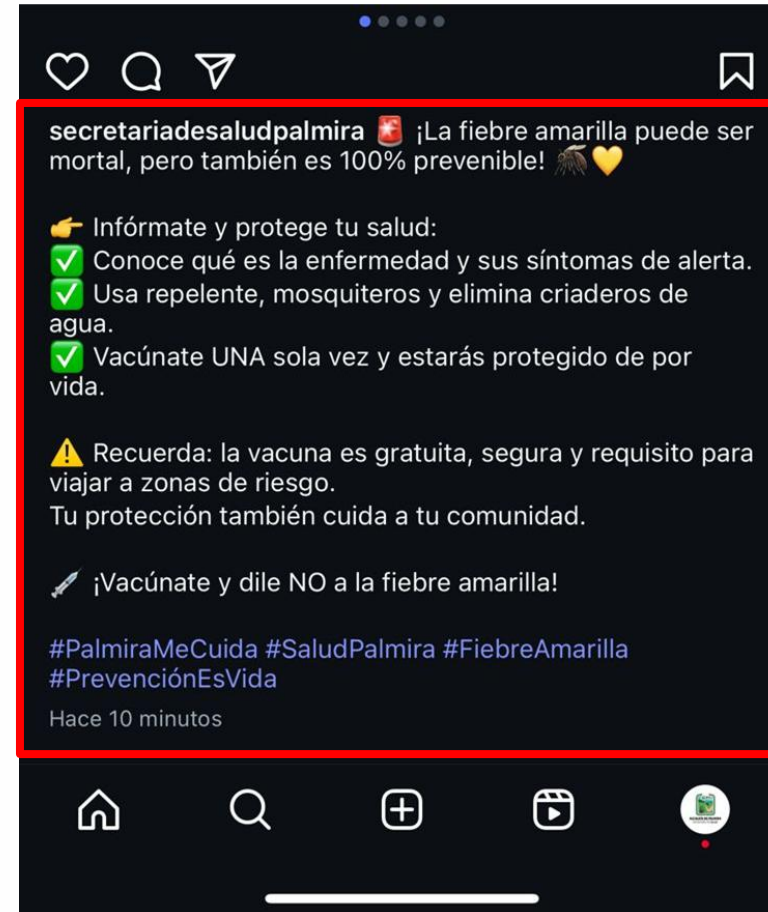
- Es el plan estructurado que define qué, cómo, cuándo, dónde y para quién se van a transmitir los mensajes.

Ejemplos



Copy

Pieza Gráfica



Caption

Canal de comunicación:
Instagram

Ejemplos



Nota de prensa ←

Prensa Alcaldía Palmira
Carlos, Jorge, Jose, Laura, Lisandro, Luz, Nicolás, Paola, Paula, +57 318 8667756, +57 312 8376881, +57 312 6955948, +57

Palmira Avanza en Salud Pública con Inclusión y Prevención: Se Socializa el PIC 2025 en el CTSSS


La Secretaría de Salud Municipal de Palmira llevó a cabo el tercer Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud (CTSSS), un espacio fundamental para evaluar los avances, articular acciones y proyectar los retos de la salud pública en el municipio.

Durante la jornada, la doctora Clara Inés Sánchez, gerente del Hospital Raúl Orejuela Bueno, presentó un balance detallado sobre la implementación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), destacando los logros obtenidos a través del trabajo articulado entre la Secretaría de Salud y el Hospital a lo largo del 2025.

El PIC 2025 se construye bajo un enfoque diferencial e inclusivo, con base en los principios d...

[Leer más](#) 10:18 a. m.

Paula Arisitizabal Dir Comunicaciones
» Reenviado

 1:10

- Marly Jicet Silva Zuñiga, Subsecretaria de Planeación y Administración de la Secretaría de Salud

Full para medios ←

Términos Incorrectos



Pieza publicitaria

- Cuando en realidad es una **pieza gráfica** (una publicación visual).

Pauta

- Usado para cualquier publicación en redes, aunque la **pauta** es estrictamente la comunicación paga.

Flyer

- Usado para publicaciones digitales (aunque originalmente se refiere a volantes impresos).

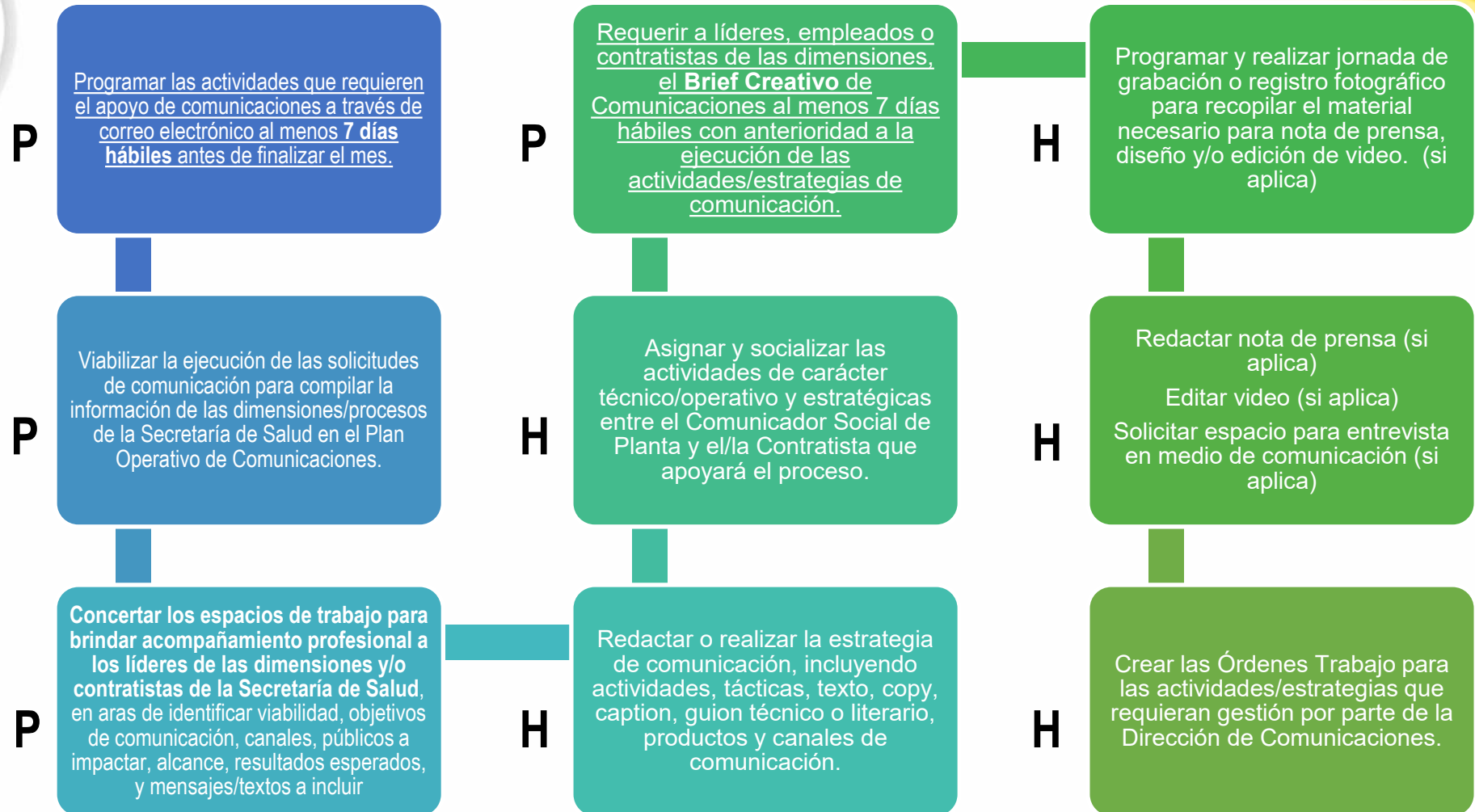
Informe

- Confundido con **boletín de prensa o comunicado oficial**.

Publicidad

- Cualquier comunicación, información institucional o contenido no pago

Ciclo PHVA



Ciclo PHVA



V

Control: revisar diseño de piezas gráficas o contenido audiovisual por parte de la oficina de Comunicaciones y Contratista

A

Realizar los ajustes según retroalimentación recibida por el Director de Comunicaciones

V

Control: revisar y validar entregable final con solicitante del producto de comunicación (imagen, video y/o audio) (si aplica)

A

Realizar publicación en Redes Sociales (si aplica)

A

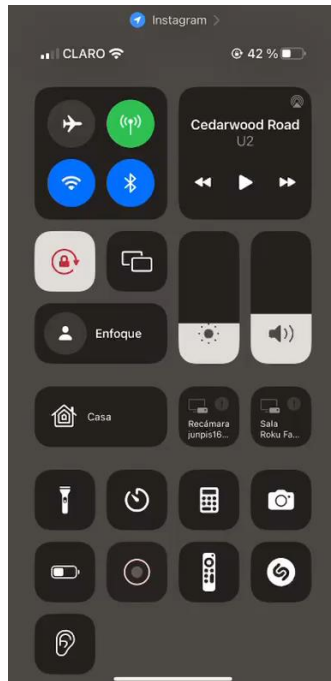
Obtener aprobación por parte del Director de Comunicaciones para publicación de contenido gráfico/ audiovisual/sonoro en redes sociales

A

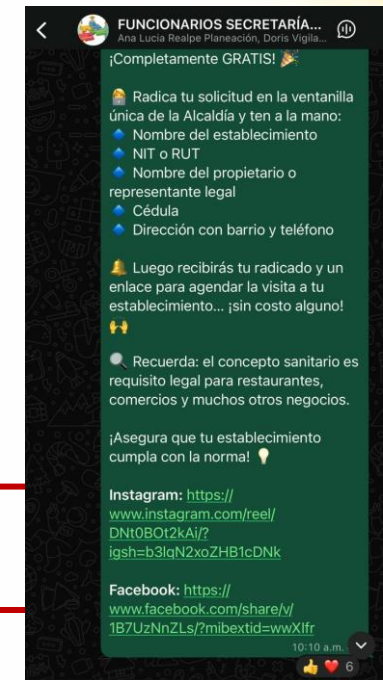
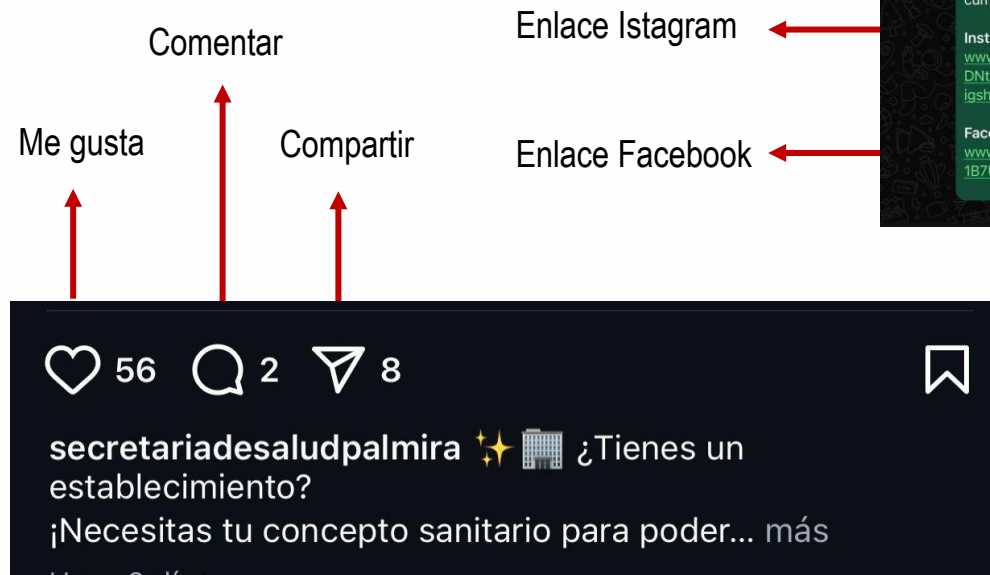
Compartir entregables aprobados a los solicitantes para difusión a la ciudadanía mediante canales de comunicación alternos: WhatsApp y/o correo electrónico.



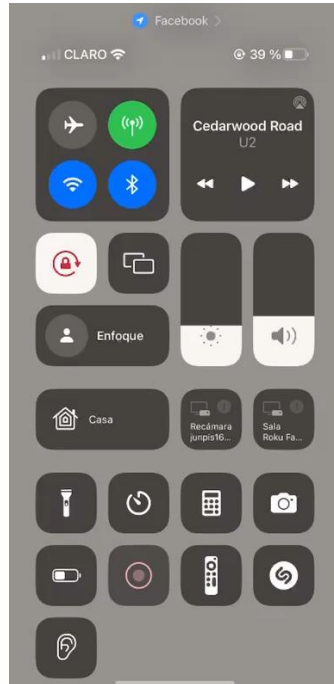
Tips De Comunicación Para No Comunicadores



Compartir videos en **Instagram** y
WhatsApp



Tips De Comunicación Para No Comunicadores



Compartir videos en **Facebook** y
WhatsApp



Tips De Comunicación Para No Comunicadores



Usa la luz natural

La luz natural es tu mejor amiga, ya que proporciona un color real a tus fotos y te ayuda a evitar las sombras. No pongas el celular contra la luz

Enfoca el sujeto o grupo de sujetos

Toca el sujeto en la pantalla para enfocarlo y ajustar la exposición, mejorando la claridad de tu foto.

Limpia el lente

Un objetivo sucio puede arruinar una buena foto, así que asegúrate de que esté limpio antes de comenzar.

Explora diferentes ángulos y poses

Toma muchas fotos variando los ángulos y las poses para tu sujeto o grupo. Esto te dará más opciones para elegir la que mejor resulte.

Encuadre

Para actividades que generen impacto noticioso, lograr que la composición fotográfica sea cuadrada para RRSS

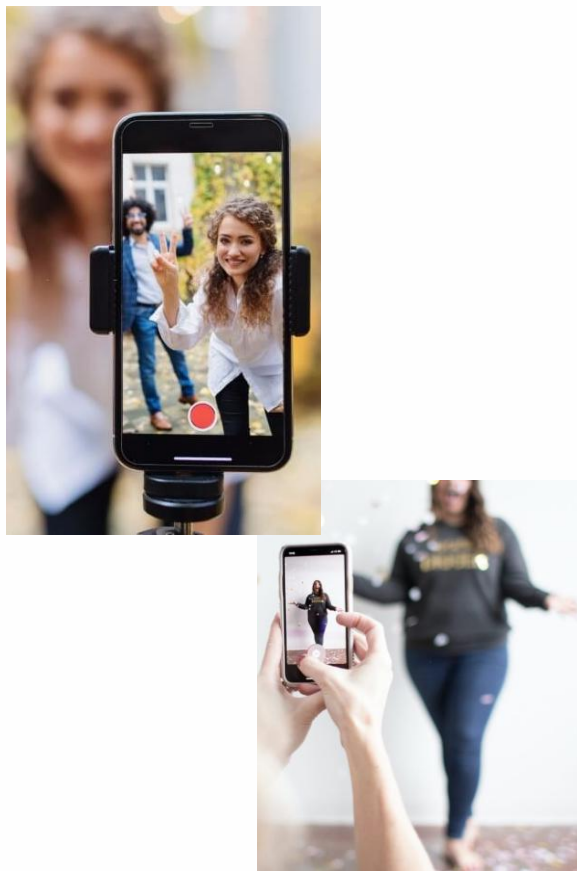


Toma de fotografías

Tips De Comunicación Para No Comunicadores



Grabación de videos



Limpia la cámara

Graba cerca de una ventana o con buena iluminación de frente (nunca detrás).

Evita ruidos de fondo

Busca un lugar silencioso o usa micrófono externo/audífonos.

Graba en formato vertical (9:16)

Ideal para Instagram y Facebook Reels

Estabiliza el celular

Apóyalo en una superficie o activa el estabilizador del celular.

Encuadra bien

Plano medio (de la cintura hacia arriba) funciona muy bien para hablar a cámara. Mira a la cámara, no a la pantalla

¿Qué NO Es Un Área De Comunicaciones?



- No es un **fotógrafo o videógrafo a la orden** para cualquier evento o actividad que requiera soportar evidencias.
- No es un **bombero** que solo aparece para apagar crisis.
- No es un **decorador de palabras** que solo “embellece textos”.
- No es un **extra de última hora** que entra cuando ya se tomó la decisión y toca “comunicarlo”.

¿Qué Sí Es Un Área De Comunicaciones?



- Sí es un generador de **contenidos de valor**
- Sí es un garante de la **comunicación transparente y oficial**
- Un **articulador con medios** que posiciona temas institucionales.
- Sí es un **aliado en la planeación estratégica** desde el inicio.
- Sí es un **constructor de narrativas** claras y coherentes.

En resumen, el área de comunicaciones **sí es**: la que **planifica, gestiona y conecta mensajes estratégicos** para informar con claridad y fortalecer la relación con los públicos.

Programación Necesidades De Comunicación Secretaría De Salud



ALCALDÍA DE PALMIRA

Hace referencia a la categoría **INFORMATIVA**, en la cual se busca comunicar datos, eventos, promover o realizar anuncios a la ciudadanía que requieran su participación.

Hace referencia a la categoría **PEDAGÓGICO/EDUCATIVO** y busca enseñar, formar o sensibilizar a la ciudadanía sobre un tema específico. Se centra en transmitir conocimientos o habilidades de forma clara y accesible.

Hace referencia a **FECHA ESPECIAL** y busca conmemorar o recordar eventos significativos como aniversarios, días internacionales o efemérides. Tiene un enfoque emocional o simbólico, apelando al reconocimiento o la celebración.

Se refiere a **CUBRIMIENTO** para tener un acompañamiento por parte del personal técnico/operativo para levantar contenido visual o audiovisual. Está relacionado con actividades que deseen visibilizarse. Sujeto a disponibilidad y programación.



Dimensión:
Agosto

Programación: necesidades de Comunicación Secretaría de Salud

Categoría de la necesidad de comunicación

I Informativo **P** Pedagógico / Educativo **F** Fecha especial **C** Cubrimiento

Fechas de las actividades

2025

| | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom | Total de días |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
| Descripción de la actividad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| EJEMPLO: Día Internacional del Autocuidado de la Salud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Cubrimiento evento: Día Internacional del Autocuidado de la Salud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| EJEMPLO: Jornada de vacunación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| EJEMPLO: Tips para manejar el estrés y la ansiedad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Agosto Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 |

Brief Creativo



El objetivo del Brief Creativo es definir el apoyo requerido del proceso de Comunicaciones para el desarrollo e implementación de una estrategia o actividad que pretenda generar un impacto comunicacional a nivel externo de la Secretaría de Salud. El correcto diligenciamiento de este formato permitirá llevar trazabilidad sobre la gestión realizada, así como priorizar los esfuerzos por parte del comunicador(a) encargado(a).



| | | | |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha elaboración del <u>Brief</u> : | | | |
| Dimensión/proceso solicitante: | | | |
| Solicitado por: | | <Nombre y cargo de la persona solicitante> | |
| Tipo de producto/espacio/canal de Comunicación: | | Marque con una X <Previa definición con el Comunicador de Planta> | |
| Tipo de producto/espacio de comunicación: | Digital () | Impreso () | Audiovisual () |
| | Nota de prensa () | Audio () | |
| | Canal de Redes sociales () | Correo masivo () | SMS () |
| | | Web () | Entrevista medio de comunicación () |
| | Perifoneo () | | |

Brief Creativo



1. ¿Sobre qué tema vas a comunicar?

< Describe o enuncia el tema sobre el cual desear informar o comunicar >

2. ¿Cuál es el objetivo?:

<Escriba el resultado esperado al implementar la estrategia a desarrollar>

3. Mensaje de la comunicación

<Escribe aquí el contenido o información que desees transmitir, teniendo en cuenta el resultado esperado: hacer, saber, recordar, preguntar>

4. ¿Cuál es tu público objetivo?

<¿A quién le quieres comunicar?>

5. Fecha ESTIMADA para la estrategia/producto de comunicación

< Expectativa de divulgación >

Nota: Los tiempos de ejecución estarán sujetos a las características particulares de cada solicitud y a la orden de llegada de las mismas

Si al momento de diligenciar este brief presentas dudas, puedes comunicarte con César Romero a la dirección de e-mail: cesar.romero@palmira.gov.co



www.palmira.gov.co



10. ASIS – ANÁLISIS DE SITUACIÓN EN SALUD



www.palmira.gov.co

EQUIPO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

Secretaría de Salud

2025

Objetivo



- Identificar las problemáticas y realidades en salud propias de la población de un territorio, con el reconocimiento de diferencias socio-económicas, culturales y étnicas, para orientar la toma de decisiones en salud, en el marco de la planeación integral para la salud.



¡Recordemos!



La actualización del ASIS es un proceso que convoca a todas las dependencias de la Entidad Territorial, toda vez que es el punto de partida para la Planeación Integral para la Salud en el Territorio.

¡Recordemos!



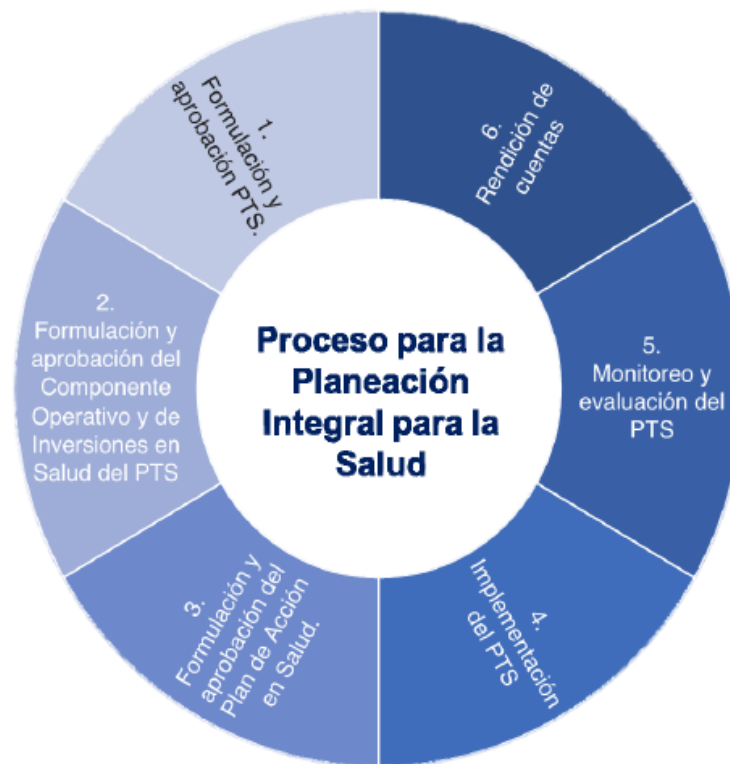
ALCALDÍA DE PALMIRA

Resolución 100 de 2024

Por la cual se dictan disposiciones sobre la Planeación Integral para la Salud y se deroga la Resolución 1536 de 2015

Planeación Integral para la salud

ARTÍCULO 3. se define como un proceso estratégico y operativo para la garantía del derecho fundamental a la salud en los territorios, que permite a las entidades territoriales del orden departamental, distrital y municipal definir las acciones de formulación, implementación, monitoreo, evaluación y rendición de cuentas del PTS.



Componentes Del Plan Territorial De Salud

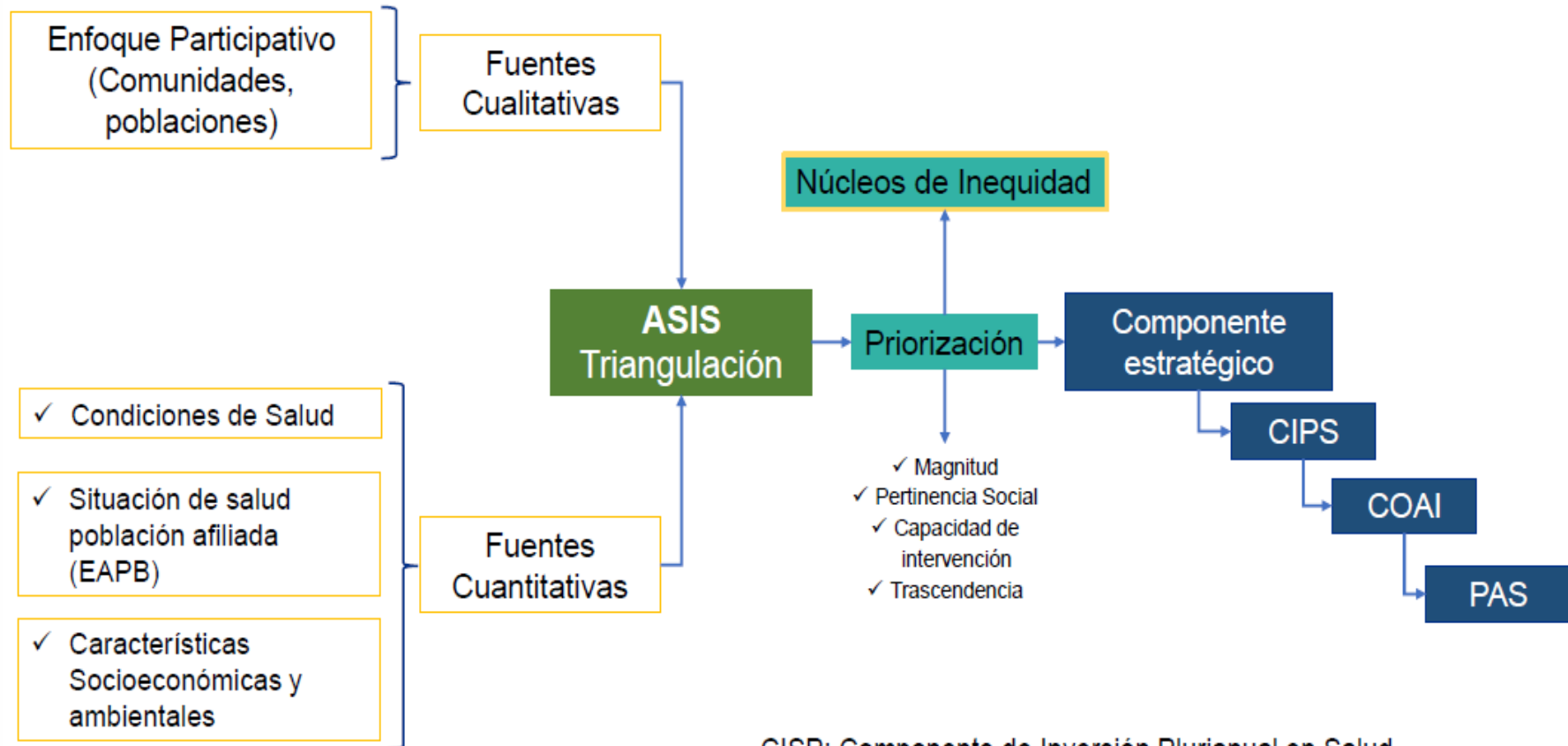


Res. 100 de 2024, artículo 11



www.palmira.gov.co

Componentes Del Plan Territorial De Salud



CISP: Componente de Inversión Plurianual en Salud
COAI: Componente Operativo y Anual de Inversiones
PAS: Plan de Acción en Salud

Análisis De La Situación De Salud En El Territorio



ARTÍCULO 12. Definición. El Análisis de la Situación de Salud en el territorio se define como una construcción participativa y sistemática orientada a: I. Comprender integralmente la realidad territorial, II. Reconocer las formas de producción y reproducción de los determinantes sociales de la salud, III. Identificar las problemáticas y necesidades sociales en salud y IV. Determinar las condiciones y situaciones de inequidad. Lo anterior constituye la base para la definición consensuada de prioridades en salud y el establecimiento de una agenda social compartida para la respuesta territorial en salud



Art 13. Responsables de la construcción del Análisis de la Situación de Salud en el territorio

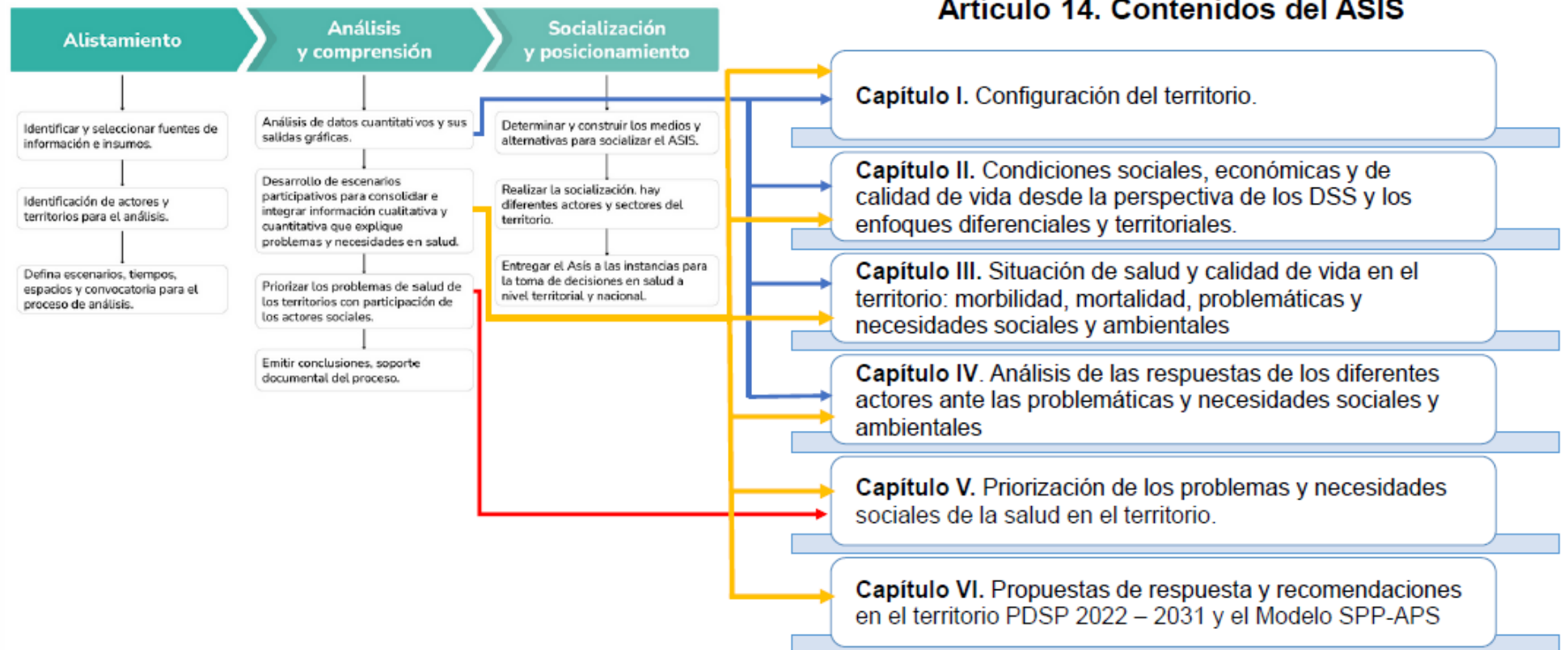
Las entidades territoriales del orden departamental, distrital y municipal son las responsables de construir el Análisis de la Situación de Salud en el ámbito de su jurisdicción, para lo cual deberán gestionar la participación de los actores definidos en el artículo 10 de la presente resolución y podrán apoyarse en la academia, organizaciones y agremiaciones del sector salud y afines, con observancia de la gestión de conflictos de interés.

Momentos Para La Construcción Y Actualización Del ASIS



ALCALDÍA DE PALMIRA

Esquema 1. Momentos y pasos para la construcción del ASIS.



Alistamiento



Fuentes Cualitativas

- ✓ Enfoque Participativo
- (Comunidades, poblaciones)
- Mapa.
- Identificación de organizaciones sociales.

Fuentes Cuantitativas

- ✓ Condiciones de Salud
- ✓ Situación de salud población afiliada (EAPB)
- ✓ Características Socioeconómicas y ambientales

Análisis Y Comprensión De La Información



Investigación Acción -
Participativa

Cartografía social



Alistamiento:
Mapa.
Identificación de organizaciones
sociales.
Día de la cartografía.
Sistematizar la información:
Análisis.
Escritura integrada.

Contexto territorial

Capítulo I y II

¿Cuáles son las características de producción, de bienes y servicios, socio-ambientales del territorio que explican las brechas de salud de la población que habitan el territorio?



Capítulo III

¿Cuáles son los padecimientos y problemáticas en salud que más afecta a la población y qué elementos del contexto territorial o de las formas de vida explican estas problemáticas?

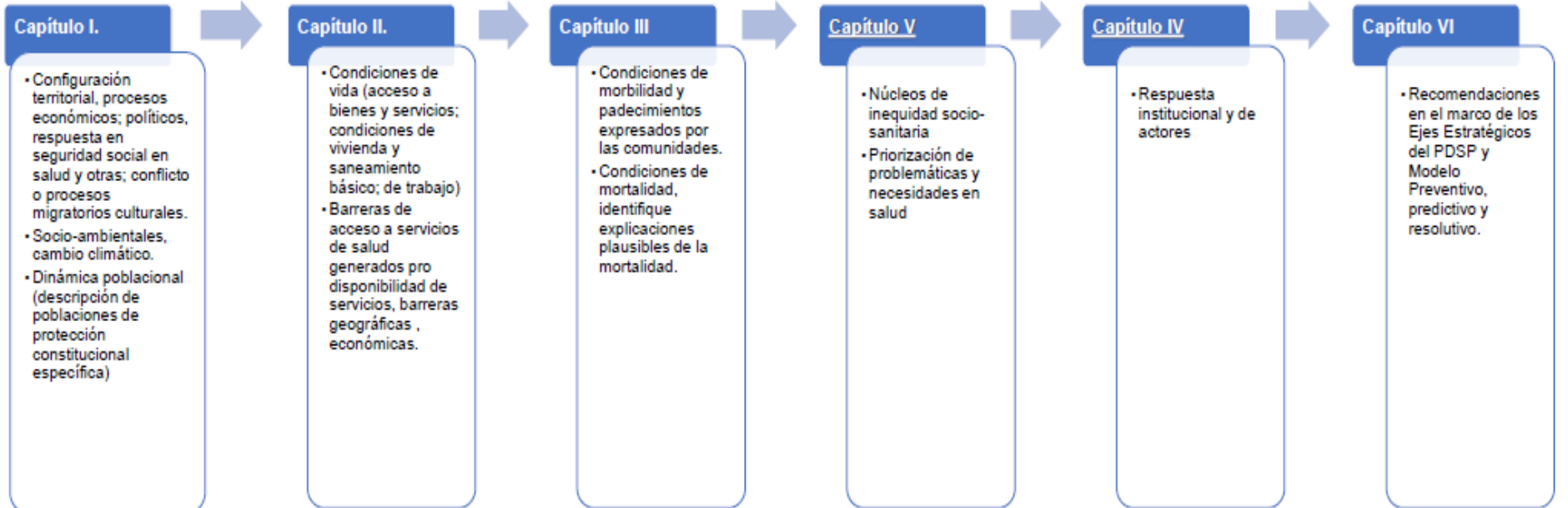
Capítulo V –
(núcleos de inequidad socio-sanitaria priorización)

¿Cuáles la respuesta institucional y el impacto en los actores?

Capítulo IV



Análisis Y Comprensión De La Información



Mixtos

- Cuantitativa -Cualitativa

Epidemiología, estadística; economía de la salud; desigualdades en salud

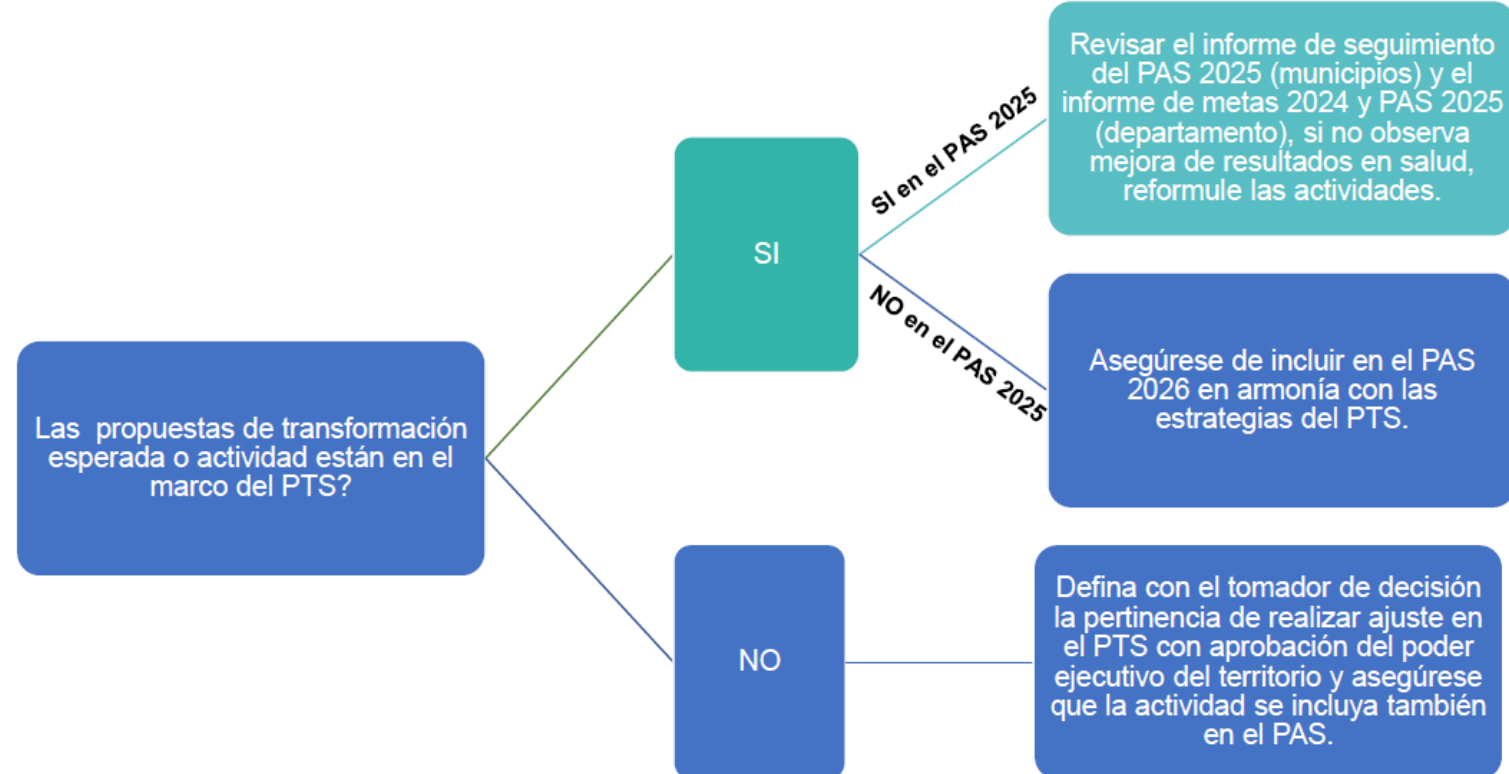
Codificación orientada por preguntas que se articulen a cada capítulo



Análisis Y Comprensión De La Información



CAPÍTULO VI: Propuestas de respuesta y recomendaciones en el territorio en el marco del plan decenal de salud pública 2022 — 2031 y el modelo de salud preventivo y predictivo fundamentado en la atención primaria en salud - APS.



Socialización Y Posicionamiento



Infografía del documento de Análisis de Situación en Salud

Una infografía es una representación visual que combina **texto, imágenes, gráficos y datos**, cuyo propósito dar a conocer un mensaje particular con un lenguaje aprehensible al público para la cual está dirigida.

Características de una buena infografía en salud

1. Claridad y concisión
2. Evidencia científica
3. Diseño visual atractivo
4. Narrativa visual
5. Accesibilidad

Recomendaciones

1. Conecte con las emociones del público
2. Lenguaje inclusivo
3. Gramática y ortografía



Software: gratuitos



www.palmira.gov.co

Socialización Y Posicionamiento



ALCALDÍA DE PALMIRA

Cronograma

| Actividades | SEMAS AGOSTO | | SEMANAS SEPTIEMBRE | | | | SEMANAS OCTUBRE VIERNES | | | | | SEMANAS NOVIEMBRE VIERNES | | | | SEMANAS DICIEMBRE | |
|---|--------------|---|--------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|----|----|---------------------------|----|----|----|-------------------|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Reunión de lineamientos Departamento a Municipios | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Revisión de material en página Ministerio | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exploración con la oficina de participación social para la identificación de actores | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cartografía. Trabajar sobre los problemas del año pasado para esta cartografía inicial y consultando nuevos datos en el Observatorio de Salud | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Construcción, actualización capítulo 1 | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| Construcción, actualización capítulo 2 | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Construcción, actualización capítulo 3 | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| Construcción, actualización capítulo 4 | | | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| Construcción, actualización capítulo 5 | | | | | | | X | | | X | X | | | | | | |
| Construcción, actualización capítulo 6 | | | | | | | | X | X | | | X | X | | | | |
| Envío del documento completo por parte de los municipios al Departamento | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Revisión y retroalimentación por parte del Departamento | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| Ajuste por parte de los municipios | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Envío por parte del departamento a Minsalud | | | | | | | | | | | | | | | | | X |

Cronograma Palmira



| CONSTRUCCIÓN ASIS 2025 | | | | |
|---|---|-----------------|---|------------------|
| APARTADO | DESCRIPCIÓN | EXTENSIÓN | FECHA ENTREGA | ENCARGADO |
| Introducción y metodología | | Máximo 2 hojas | 7 de noviembre | Doris Daza |
| Organización, revisión, ajustes y envío | | N/A | 15 de noviembre | Doris Daza |
| CAPÍTULO I | Configuración del territorio. | Máximo 20 hojas | primer avance 29 de agosto final 12 de septiembre | Doris Daza |
| CAPÍTULO II | Condiciones sociales, económicas y de calidad de vida | Máximo 20 hojas | Primer avance 26 de septiembre Final 10 de octubre | Doris Daza |
| CAPÍTULO III | Situación de salud y calidad de vida en el territorio: morbilidad, mortalidad, problemáticas y necesidades sociales y ambientales | Máximo 30 hojas | Primer avance 17 de octubre Entrega Final 31 de octubre | Fernanda Palacio |
| CAPÍTULO IV | . Análisis de las respuestas de los diferentes actores ante las problemáticas y necesidades sociales y ambientales | Máximo 8 hojas | Primer avance 10 de octubre Entrega Final 31 de octubre | Jennifer Sánchez |
| CAPÍTULO V | Priorización de los problemas y necesidades sociales de la salud en el territorio. | Máximo 15 hojas | Primer avance 3 de octubre Entrega Final 31 de octubre | Jennifer Sánchez |
| CAPÍTULO VI | Propuestas de respuesta y recomendaciones en el territorio PDSP 2022 2031 y el Modelo SPP APS | Máximo 5 hojas | Primer avance 10 de octubre Entrega Final 7 de noviembre | Jennifer Sánchez |
| SOCIALIZACIÓN INICIAL SECRETARÍA SALUD | | N/A | Comité de gestión de agosto | Doris Daza |
| SOCIALIZACIÓN FINAL SECRETARÍA SALUD | | N/A | Comité de gestión de diciembre | Doris Daza |



11. Evaluación De Capacidad De Gestión



Salud Pública

1.4.1. Plan Territorial de Salud

1.4.2 Plan de Intervenciones
Colectivas Gestión en Salud Pública

1.4.3 Funcionamiento del Sistema
de Vigilancia en Salud Pública

1.4.4 Clasificación del riesgo de la
Entidad territorial.

Evaluación De Capacidad De Gestión



1.4.1. Plan Territorial de Salud

El Plan Territorial de Salud 2024-2027 formulado se encuentra cargado en el Portal Web de gestión del PDSP conforme a la Resolución 100 de 2024



Documento de Análisis de Situación de Salud (ASIS) del año anterior al vigente, aprobado y enviado a la Dirección Departamental de Salud, de acuerdo a la normatividad vigente que existe para tal fin, en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, según lo establecido por la Resolución 100 de 2024



Componente operativo anual de inversiones COAI y plan de acción en salud PAS del año evaluado, formulado y cargado con su ejecución trimestral al Portal Web de gestión del PDSP de acuerdo a la normatividad vigente que existe para tal fin, en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, según lo establecido por la Resolución 100 de 2024



Evaluación De Capacidad De Gestión



1.4.2 Plan de Intervenciones Colectivas Gestión en Salud Publica

Cuenta con un lineamiento operativo para la ejecución de las intervenciones colectivas (anexo técnico del contrato del PIC)



Asigna recursos del Sistema General de Participaciones tanto para las acciones de Gestión de la Salud Pública y como para el PIC.



Contratación para la ejecución de las acciones definidas en el PAS que incluye acciones de Gestión de Salud Pública y del Plan de Intervenciones Colectivas realizada en el primer trimestre de la vigencia evaluada.



Verificar si la ejecución de recursos del SGP componente salud pública asignados para la vigencia evaluada, con corte a sept 30, es superior al 80%



Evaluación De Capacidad De Gestión



1.4.3 Funcionamiento del Sistema de Vigilancia en Salud Pública

Funcionamiento de los siguientes comités: a) Comité de Vigilancia Epidemiológica, b) Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria, Sanidad portuaria (cuando aplique)

Verificar el cumplimiento del reporte de los eventos de obligatorio cumplimiento al SIVIGILA.

Verificación de las unidades de análisis obligatorias, en cumplimiento de los protocolos de vigilancia en salud pública.

Verificación de Búsqueda Activa Institucional sin notificación por seis periodos epidemiológicos consecutivos.

Verificación del porcentaje de visitas a potenciales operadores por caracterización de su red de UPGD/UI.

Verificación del porcentaje de configuración o clasificación por laboratorio de casos notificados

Verificación del porcentaje de oportunidad en la realización y envío unidad de análisis

Verificación del porcentaje de Investigación epidemiológica de campo en brotes de eventos de interés en salud pública priorizados



Evaluación De Capacidad De Gestión



1.4.4

Calificación de riesgo de la ET de conformidad con Decreto 028 de 2008

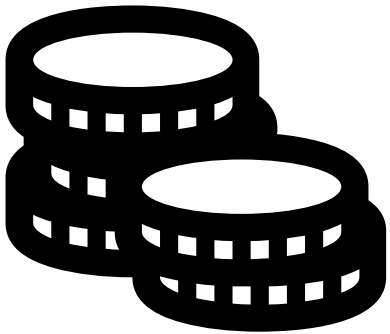
12. Ejecución De Recursos



SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPIO DE PALMIRA VALLE MATRIZ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL FONDO LOCAL DE SALUD

fecha de corte: agosto 26 de 2025 hora :1:39 p.m.

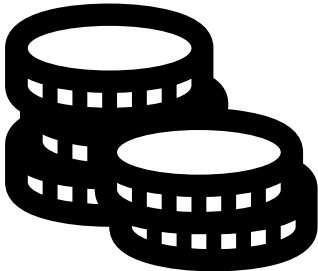
| | | | | | %EJEC |
|-----|---|-----------------|-----------------|-------------------------|-------|
| REC | NOMBRE DEL RECURSO | PTO DEFINITIVO | COMPROMISOS | PRESUPUESTO SOLICITABLE | RP-S |
| 101 | Ingresos Corrientes de Libre Destinación | 1.511.999.999 | 1.088.260.996 | 293.077.159 | 72 |
| 143 | COLJUEGOS SSF | 3.364.451.000 | 2.015.160.669 | 302.040.428 | 60 |
| 222 | COLJUEGOS CSF | 700.000.000 | 338.000.000 | 47.300.000 | 48 |
| 224 | SGP Salud Régimen Subsidiado SSF | 89.530.960.286 | 51.253.041.036 | 30.622.335.401 | 57 |
| 225 | SGP Salud Pública Colectiva | 5.628.319.578 | 4.541.165.919 | 989.353.659 | 81 |
| 324 | PGN - ADRES SSF (Administradora Recursos Salud) | 114.644.915.000 | 69.168.767.360 | 40.360.440.092 | 60 |
| 392 | Recursos IVC -SUPERSALUD-SSF | 1.019.818.000 | 599.273.213 | 334.934.328 | 59 |
| 457 | UPC Restituida SSF RS | 5.800.000.000 | 853.526.508 | 4.884.109.943 | 15 |
| 800 | R/B RENTAS CEDIDAS REGIMEN SUBSIDIADO SSF | 2.126.988.025 | 2.126.988.025 | 0 | 100 |
| 809 | R/B Salud Pública Colectiva | 1.054.632.439 | 643.848.856 | 410.632.439 | 61 |
| 818 | R/B COLJUEGOS | 528.608.081 | 304.483.353 | 44.065.428 | 58 |
| 899 | Rentas Cedidas SSF | 53.133.845.000 | 28.721.299.130 | 16.472.480.481 | 54 |
| 908 | RECURSOS DE CRÉDITO ICLD | 551.402.708 | 0 | 0 | 0 |
| 952 | Visita Inspección Sanitaria | 15.000.000 | 0 | 15.000.000 | 0 |
| | | 279.610.940.116 | 161.653.815.065 | 94.775.769.357 | 57,81 |



Ejecución De Recursos



EJECUCIÓN PROYECTOS FONDO LOCAL DE SALUD PALMIRA Corte: agosto 26 de 2025 hora 1:39 p.m.

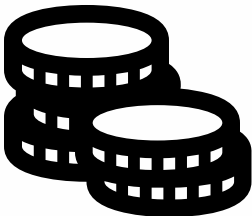


| PROYECTO | NOMBRE PROYECTO | PRESUPUESTO DEF | EJECUTADO | % EJEC |
|----------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 2400008 | Régimen Subsidiado | 270.601.691.311 | 155.360.625.509 | 57 |
| 2400056 | Gobernanza | 1.852.859.999 | 1.473.940.700 | 80 |
| 2400064 | Salud Pública | 6.604.986.097 | 4.819.248.856 | 73 |
| 2400087 | Estudios y diseños Red P. | 551.402.708 | 0 | 0 |
| TOTALES | | 279.610.940.116 | 161.653.815.065 | 57,81 |

Ejecución De Recursos



EJECUCIÓN PROYECTOS FONDO LOCAL DE SALUD PALMIRA
GOBERNANZA - SALUD PÚBLICA - ESTUDIOS Y DISEÑOS RED PÚBLICA
Corte: agosto 26 de 2025 hora 1:39 p.m.



| PROYECTO | NOMBRE PROYECTO | PRESUPUESTO DEF | EJECUTADO | % EJEC |
|----------|---------------------------|-----------------|---------------|--------|
| 2400056 | Gobernanza | 1.852.859.999 | 1.473.940.700 | 80 |
| 2400064 | Salud Pública | 6.604.986.097 | 4.819.248.856 | 73 |
| 2400087 | Estudios y diseños Red P. | 551.402.708 | 0 | 0 |
| TOTALES | | 9.009.248.804 | 6.293.189.556 | 69,85 |

13. Varios



Intervenciones

Marly Silva Zúñiga

Funcionarios

Gloria Teresa Pedraza

Avance
contratación

Aportes
Sugerencias
Solicitudes

Dinámica

Dinámica → Mano



Desde tu rol cual es
tu aporte a SSM

Cual es tu rol en SSM

Una frase para iniciar el día

Como te sientes hoy

Dato curioso de tu
personalidad

NOMBRE

Próximo comité 23 de Septiembre 2025

Gracias



www.palmira.gov.co