

ACTA DE REUNIÓN

192.1.26.27.00000001.1037



Municipio de Palmira
Ventanilla Única - Correspondencia Externa
Fecha y Hora : 2025-05-08 16:07:41
Envío por : Escrutinio
Radicado a : Legatón Nro. Folios : 5 Nro. Anexos : 0
*** 20250148213 ***

Tema:	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS	Fecha:	09/05/2025
		Hora Inicial:	8 A.M.
Lugar:	CLINICA PALMIRA	Hora Final:	10 A.M
Participantes: Ver listado de asistencia anexo			

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Saludo a los participantes
- 1.2. Verificación de apertura de los buzones de sugerencias durante el mes de MAYO del año 2025.

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- 2.1. El día 09/ de MAYO de 2025, se reunieron las personas relacionadas en el formato LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES en la sede de la Entidad, con el propósito de dar cumplimiento con la apertura del Buzón de Sugerencias ubicado (os) dentro de las instalaciones.

En la presente acta se detalla el proceso mediante el cual se hace el escrutinio del buzón y el mecanismo para direccionar las PQRS (Petición, queja, reclamo, sugerencia y/o felicitación) recogidas durante la frecuencia de aperturas establecida por la entidad. A continuación se relaciona el número de PQRS encontradas en el buzón durante esta visita:

NUMERO DE BUZONES TOTALES			
N° de Buzón	Área	CS	CS
Buzón 1	URGENCIAS	Ø	
Buzón 2	SALA VIP	Ø	
Buzón 3	ADMISIONES	Ø	
Buzón 4	SALA SOAT	Ø	

ACTA DE REUNIÓN

N° de Buzón	Área	CS	CS
Buzón 5	PEDIATRIA	0	
Buzón 6	AMBULATORIOS	0	
Buzón 7	AYUDAS DIAGNOSTICAS	0	
Buzón 8	VIAS DIGESTIVAS	0	
Buzón 9	ENTREGA DE RESULTADOS <i>Cerrado</i>	0	
Buzón 10	HOSPITALIZACION TERCER PISO	2	
Buzón 11	HOSPITALIZACION CUARTO PISO ALA 1	0	
Buzón 12	HOSPITALIZACION CUARTO PISO ALA 2	1	
Buzón 13	SERVICIO FARMACEUTICO	0	
Buzón 14	CENTRO MEDICO	5	
Buzón 15	UCI	1	
Buzón 16	CIRUGIA	0	
Buzón 17	SALA JAIRO BEDOYA <i>Cerrado</i>	0	
TOTAL PQRS			

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La entidad tiene un procedimiento para la apertura de los buzones de sugerencias.

La entidad cumple con el procedimiento para la apertura de buzones de sugerencias con personal calificado.

La Secretaria de Salud verificó la trazabilidad de la gestión de la PQRS en esta visita.

4. RESUMEN DE COMPROMISOS

N°	Tema / Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Envío copia digital del acta de visita para apertura de buzón de sugerencias al correo institucional designado por la entidad:	Lesvy Yaneth Zapata Bahamón	09/06/2025

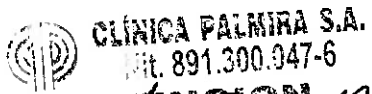


Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
**SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y
ADMINISTRACIÓN**

ACTA DE REUNIÓN

FIRMAS:



Nombre: JACKELINE ROJAS
Cargo: Líder Atención al usuario
Clínica Palmira

Nombre: OLGA MERY GUTIERREZ
Cargo: profesional 01 Contratista
participación.salud@palmira.gov.co

ANEXO: Listado de asistencia

Proyectó: Lesvy Yaneth Zapata-Profesional Universitario 01 *Zapata*
Revisó: Marly Jicet Silva –Subsecretaria de Planeación y Administración-Secretaria de Salud
Aprobó: Marly Jicet Silva –Subsecretaria de Planeación y Administración-Secretaria de Salud *Jicet*

Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Línea de Atención: 602 8912312





Alcaldía de Palmira
Nº.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN:	Clinica Palmira	FECHA:	08/05/2012
ASUNTO O EVENTO:	Apertura de Bozones.	HORA:	10:00

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparten empresa o tercer, forman parte de esta base de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerlo informado sobre servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar a los responsables de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informes sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No 1000, Palmira, Valle del Cauca.

www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR
1	ROSALENE	ROJAS	66756772	Clinica Palmira	Lider Sibo	oficina@clinica.com	318 8513782
2	BOGOTAN	BOGOTAN	38.853041	Genh. de Salud.	Profes. Etna	oficina@genh.com	318 8513782
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

FECHA	9 de Mayo 2025		CÉDULA	66756742		
NOMBRE	Joceline Rojas		TELÉFONO	318 851 3782		
ACTIVIDAD O TIPO DE TRÁMITE						
<input checked="" type="checkbox"/>	ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN EN SALUD	<input checked="" type="checkbox"/>	ASISTENCIA TÉCNICA	
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	VACUNACIÓN	<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN EN DISCAPACIDAD	
<input type="checkbox"/>	LICENCIA DE EXHUMACIÓN	<input type="checkbox"/>	LICENCIA DE INHUMACIÓN O CREMACIÓN	<input type="checkbox"/>	AFILIACIÓN EN SALUD REGIMEN SUBSIDIADO	
<input type="checkbox"/>	TRASLADO CENIZAS	<input type="checkbox"/>	TRASLADO DE CADÁVERES			
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			TEMA:			
Oficial de Atención al Ciudadano			Apertura de Bozonos			
ÁREA O PROCESO QUE LO ATENDIÓ						
<input type="checkbox"/>	1. FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA	<input type="checkbox"/>	5. SALUD PÚBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	<input type="checkbox"/>	9. SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	
<input type="checkbox"/>	2. GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES	<input type="checkbox"/>	6. VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES	<input type="checkbox"/>	10. VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	
<input type="checkbox"/>	3. CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL	<input type="checkbox"/>	7. SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES REPRODUCTIVOS	<input type="checkbox"/>	11. ASEGURAMIENTO	
<input type="checkbox"/>	4. SALUD PÚBLICA Y ÁMBITO LABORAL	<input type="checkbox"/>	8. ESTADÍSTICAS VITALES	<input checked="" type="checkbox"/>	12. PARTICIPACIÓN SOCIAL	
<p>Para nosotros es importante conocer su grado de satisfacción respecto a los servicios prestados por la Secretaría de Salud de Palmira.</p> <p>Por favor marque con una "X" su nivel de satisfacción de acuerdo con la INTERVENCIÓN recibida, teniendo en cuenta calificar en una escala de 1 a 5, siendo:</p> <p>1- Muy Insatisfecho, 2- Insatisfecho, 3- Neutral, 4- Satisfecho y 5- Muy Satisfecho.</p>						
CRITERIOS DE CONTROL		1. MUY INSATISFECHO	2. INSATISFECHO	3. NEUTRAL	4. SATISFECHO	5. MUY SATISFECHO
Número	Pregunta					
1	¿Qué tan satisfecho está con el servicio recibido?					X
2	¿La información recibida fue clara, completa y actualizada?					X
3	¿El personal mostró buena disposición al momento de realizar la intervención o atención?					X
Por favor marque con una "X" si el trámite o intervención le generó algún tipo de costo?			SI		NO	
			<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES GENERALES						
<p>IMPORTANTE: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales no son cedidos a ninguna empresa o tercero, forman parte de nuestra base de datos para fines informativos, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarlo por nuestros diferentes canales de comunicación.</p>						



¡Bienvenido a Wi-Fi Direct!

Estado de Wi-Fi Direct: Activado

Con Wi-Fi Direct, puede conectar su equipo, smartphone o tablet directamente a una impresora de forma inalámbrica, sin conectarse a una red Wi-Fi existente.

Para comprobar el estado de Wi-Fi Direct, toque la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y toque el icono de Wi-Fi Direct*. Si Wi-Fi Direct está desactivado, toque el icono Ajustes* y actívelo.

Imprimir con Wi-Fi Direct

Encienda el Wi-Fi en el equipo o dispositivo móvil y complete los siguientes pasos para imprimir.

Nota: para obtener más información, visite el sitio web de impresión con Wi-Fi Direct (www.hp.com/go/wifidirectprinting).

iOS, macOS y Microsoft® Windows®

Nota: si está utilizando un equipo, asegúrese de haber instalado el software HP de la impresora. Para obtener más información, visite 123.hp.com.

1. En su equipo o dispositivo móvil, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct para la impresora ("DIRECT-50-HP 4103fdw LJ") de la lista de redes Wi-Fi disponible y luego escriba la contraseña de Wi-Fi Direct ("296255660830") cuando se le solicite.
2. Abra una foto o documento desde una aplicación con impresión habilitada. Después seleccione la opción "Imprimir".
3. Tras finalizar la impresión, vuelva a conectar su equipo o dispositivo móvil a la red Wi-Fi normal.

Android (v4.4 o posterior)

Nota:

- Instale y habilite el complemento del servicio de impresión de HP para imprimir fácilmente desde las aplicaciones de su smartphone o tablet. Para obtener más información, visite el sitio web de impresión móvil de HP (www.hp.com/go/mobileprinting).
 - El dispositivo móvil mantiene las conexiones de red y a Internet mientras se encuentra conectado a Wi-Fi Direct para imprimir.
1. Abra una foto o un documento desde una aplicación con impresión habilitada. Después, toque "Imprimir" o "Imprimir todo" en el menú de la aplicación o en el menú de opciones. Si no hay opción de impresión, toque "Exportar" y, después, "Complemento del servicio de impresión de HP".
 2. Seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora ("DIRECT-50-HP 4103fdw LJ") de la lista de las impresoras disponibles y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.

Nota:

- La impresora puede mantener hasta 5 conexiones Wi-Fi Direct a la vez.
- Para ver y personalizar la configuración Wi-Fi Direct utilice la página de inicio para la impresora (el servidor Web incorporado o EWS). Tras conectar su impresora, abra un navegador web y escriba <http://192.168.223.1> en el cuadro de dirección. Haga clic en Red y después en Estado en la sección Wi-Fi Direct.
- Para usar muchas de las funciones de la impresora, puede necesitar el software de HP instalado en su equipo o dispositivo móvil. Para obtener más información, visite 123.hp.com.

**Descripciones de iconos

Wi-Fi Direct



Ajustes



Microsoft® y Windows® son marcas comerciales registradas en EE. UU. de Microsoft Corporation.